

Warunki konkursu ofert o udzielenie dotacji podmiotom uprawnionym w formie powierzenia realizacji zadania, finansowanego ze środków Funduszy Europejskich dla Śląska (Europejski Fundusz Społeczny+):

„Wspieranie rodziny i systemu pieczy zastępczej poprzez psychoterapię dzieci i młodzieży”

w ramach „Programu współpracy miasta Katowice z organizacjami pozarządowymi na 2025 rok”

Prezydent Miasta Katowice, działając na podstawie:

1. Art. 4 ust. 1 pkt. 1a oraz art. 11 ust. 2, 3, 4, art. 13-15 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2024 r., poz. 1491).
2. Art. 10 ust. 1 oraz art. 190 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 roku o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2024 r., poz 177 z późn.zm.).
3. Uchwały nr VIII/127/24 Rady Miasta Katowice z dnia 24 października 2024 r. w sprawie „Programu współpracy miasta Katowice z organizacjami pozarządowymi na 2025 rok”.
4. Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r., poz. 2057) ogłasza otwarty konkurs ofert o udzielenie dotacji podmiotom uprawnionym.

I. RODZAJ I CEL ZADANIA:

1. Podmiotom uprawnionym określonym w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2024 r., poz. 1491) zleca się w formie **powierzenia** realizację następującego zadania:

„Wspieranie rodziny i systemu pieczy zastępczej poprzez psychoterapię dzieci i młodzieży”.

2. Zakres przedmiotowy realizowanego zadania:

2.1. Cel zadania:

Celem zadania jest zapewnienie usługi psychoterapii (w postaci konsultacji psychologicznych i sesji terapeutycznych) dzieciom i młodzieży wymagającym specjalistycznego wsparcia w tej formie, będącymi mieszkańcami Katowic.

Zadanie realizowane jest w ramach projektu pn. „Katowice Miasto Otwarte – Pomocna dłoń dla rodziny”, którego celem jest rozwój, podniesienie jakości i dostępności usług wsparcia dla rodzin, w tym rodzin przeżywających trudności w wypełnianiu funkcji opiekuńczo-wychowawczych oraz wsparcie dzieci i młodzieży przebywających w katowickich całodobowych placówkach opiekuńczo-wychowawczych.

2.2. Miejsce realizacji zadania:

Zadanie realizowane będzie na terenie Katowic, w miejscu dobrze skomunikowanym pod względem bliskości i łatwego dostępu do komunikacji miejskiej. Zadanie realizowane będzie w

lokalu pozostającym w dyspozycji Oferenta, dostosowanym do potrzeb osób z niepełnosprawnościami.

2.3. Adresaci zadania:

Adresatami zadania powinno być minimum 65 osób (28K/37M), będącymi dziećmi i młodzieżą w wieku do 18 roku życia, wymagających wsparcia psychoterapeutycznego. Minimalny wiek dziecka, które może zostać objęte zadaniem, nie został określony. Uczestnicy zadania muszą być mieszkańcami Katowic.

3. Zakres przedmiotowy realizowanego zadania:

3.1. Prowadzenie konsultacji i sesji psychoterapeutycznych dla uczestników zadania projektu w łącznym wymiarze min. 2 860 godzin, przy założeniu, że każdy uczestnik będzie miał możliwość realizacji procesu terapeutycznego z częstotliwością spotkań (średnio) raz na 2 tygodnie.

3.2. Zapewnienie usługi psychoterapii:

- 3.2.1. w formie spotkań indywidualnych - za jedną godzinę świadczenia usługi przyjmuje się pełną godzinę zegarową (60 min.);
- 3.2.2. ostateczny plan sesji terapeutycznych dla każdego uczestnika/uczestniczki dostosowany będzie do indywidualnych potrzeb, potencjału i osobistych preferencji odbiorców tych usług;
- 3.2.3. przez osoby posiadające wykształcenie, kwalifikacje i doświadczenie niezbędne do realizowania usługi określonej zadaniem, ze szczególnym uwzględnieniem doświadczenia w prowadzeniu psychoterapii, terapii rodzinnej lub terapii dzieci i młodzieży;
- 3.2.4. od poniedziałku do soboty (za wyjątkiem dni świątecznych) w godzinach ustalonych z uczestnikami zadania i ich rodzicami/opiekunami prawnymi;
- 3.2.5. we współpracy z rodzicami/opiekunami prawnymi uczestników zadania;
- 3.2.6. z zachowaniem warunków sprzyjających zapewnieniu uczestnikom zadania poczucia bezpieczeństwa psychicznego, zainteresowania i pomocy w poprawie ich zdrowia psychicznego oraz zasady poufności;
- 3.2.7. na terenie Katowic w miejscu realizacji usług wskazanym przez Oferenta;
- 3.2.8. w formie bezpłatnej dla uczestników zadania.

4. Oczekiwane rezultaty zadania:

Objęcie wsparciem w postaci usług psychoterapii co najmniej 65 uczestników (28K/37M) – dzieci i młodzież, w całym okresie realizacji zadania

4.1 Wskaźniki realizacji zadania Liczba dzieci i młodzieży objętych usługą psychoterapii.

4.1.2. Liczba godzin przeprowadzonych konsultacji i sesji terapeutycznych.

4.2 Sposób monitorowania wskaźników:

4.2.1 Ewidencja osób, które otrzymały wsparcie w postaci psychoterapii.

4.2.2 Deklaracje uczestnictwa w projekcie.

4.2.3 Rejestr pracy zatrudnionej kadry – ewidencja godzin przeprowadzonych konsultacji i sesji terapeutycznych.



Fundusze Europejskie
dla Śląskiego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Województwo
Śląskie

4.3 Zadanie powinno być realizowane:

- 4.3.1 z zachowaniem obowiązujących norm i przepisów sanitarnych;
- 4.3.2 zgodnie z zapisami art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz.U. z 2024 r., poz. 1411);
- 4.3.3 zgodnie z ustawą z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (Dz.U. z 2024 r., poz. 1802).

II. WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PUBLICZNYCH PRZEZNACZONYCH NA REALIZACJĘ ZADANIA W RAMACH WW. KONKURSU:

Łączna kwota przeznaczona na realizację zadania ogłoszonego w niniejszym konkursie wynosi: **543 400,00 zł**, w tym:

- kwota przeznaczona na realizację zadania w 2025 roku: 296 400,00 zł,
- kwota przeznaczona na realizację zadania w 2026 roku: 247 000,00 zł.

III. ZASADY PRYZNAWANIA DOTACJI:

1. Dotacja może zostać przyznana podmiotom uprawnionym: organizacjom pozarządowym w rozumieniu ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie z dnia 24 kwietnia 2003 r. (Dz. U. z 2024 r., poz. 1941) lub podmiotom wymienionym w art. 3 ust. 3 powyższej ustawy, jeżeli:
 - a) ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności w zakresie tematu ogłoszonego konkursu,
 - b) ww. podmioty nie zalegają z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne oraz z płatnościami na rzecz budżetu miasta Katowice i jednostek miejskich.
2. Dotacja przeznaczona może być wyłącznie na wydatki związane z realizacją zadania, które powierzono do realizacji, w tym w szczególności na wynagrodzenia osoby/osób świadczących usługę psychoterapii.
3. Nie dopuszcza się pobierania opłat od odbiorców zadania przez Zleceniobiorcę.
4. Punkt III.6 oferty „dodatkowe informacje dotyczące rezultatów realizacji zadania publicznego” jest obligatoryjny do wypełnienia.
5. Dotacja nie może zostać udzielona na dotowanie zadania, które jest już dofinansowane z budżetu miasta Katowice lub jego funduszy celowych na podstawie innych przepisów.
6. W kalkulacji mogą być ujęte wyłącznie wydatki i koszty bezpośrednio związane z realizacją zadania.
7. Koszty kwalifikowane:
 - 7.1 Koszty merytoryczne – koszty dotyczące zaangażowania osób świadczących usługi, których zakres merytoryczny wskazano w punkcie I.3.
 - 7.2 Koszty obsługi zadania publicznego, w tym koszty administracyjne:
 - 7.2.1 Koszty eksploatacyjne związane bezpośrednio z realizacją zadania (np. koszty użytkowania siedziby Oferenta w części przypadającej na udział zadania w całej działalności Oferenta).
 - 7.2.2 Koszty administracyjne w części dotyczącej zadania, np. materiały biurowe, sprzątnięcie, opłaty bankowe niezbędne do realizacji zadania (opłata za prowadzenie rachunku), inne koszty niezbędne do realizacji zadania, koszty obsługi księgowej (osoba prawna lub

fizyczna) – z dotacji można rozliczyć wyłącznie wynagrodzenie za prowadzenie wyodrębnionej dokumentacji finansowo-księgowej środków finansowych otrzymanych na realizację zadania zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r., poz. 120 z późn.zm.), w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych operacji księgowych;

Wyodrębnienie obowiązuje wszystkie zespoły kont, na których ewidencjonuje się operacje związane z zadaniem tak, aby możliwe było wyodrębnienie ewidencji środków pieniężnych, rozrachunków, kosztów, przychodów itd.

W przypadku dokumentów księgowych, które tylko w części dotyczą zadania, kwoty z nich wynikające powinny być odpowiednio dzielone na związane z realizacją zadania bądź nie i ujmowane na odrębnych kontach. Muszą one także być poparte odpowiednią dokumentacją, potwierdzającą prawidłowość podziału kwot.

Uwaga: Przyznana dotacja może być wydatkowana tylko na cele związane z realizowanym zadaniem.

8. Koszty niekwalifikowane:

- 8.1 Zakup gruntów, budowa bądź zakup budynków lub lokali.
- 8.2 Zakup środków trwałych.
- 8.3 Zakup mebli, sprzętu w tym komputerowego.
- 8.4 Zakupy i wydatki inwestycyjne, remonty i adaptacje nieruchomości niebędących własnością Gminy Katowice.
- 8.5 Odpisy amortyzacyjne.
- 8.6 Ryczałt na jazdę po mieście itp., którego nie można jednoznacznie przypisać o realizowanego zadania.
- 8.7 Prowadzenie działalności gospodarczej.
- 8.8 Tworzenie funduszy kapitałowych.
- 8.9 Działania, których celem jest prowadzenie badań naukowych, analiz i studiów.
- 8.10 Działania, których celem jest przyznawanie dotacji lub stypendiów dla osób prawnych lub fizycznych.
- 8.11 Dotowanie przedsięwzięć, które są dofinansowywane z budżetu miasta Katowice lub jego funduszy celowych na podstawie przepisów szczególnych.
- 8.12 Pokrycie deficytu oraz refundacja kosztów zrealizowanych wcześniej przedsięwzięć, rezerwy na pokrycie przyszłych strat lub zobowiązań.
- 8.13 Podatek od towarów i usług (VAT) w wysokości której podatnikowi przysługuje prawo do obniżenia kwoty podatku należnego o kwotę podatku naliczonego oraz inne podatki z wyłączeniem podatku dochodowego od osób fizycznych (PDOF).
- 8.14 Refinansowanie kosztów uzyskania odpisów KRS, zakupu pieczętek, wyrabiania szyldów i innych kosztów o podobnym charakterze, które związane są z bieżącą działalnością Oferenta.
- 8.15 Zakup licencji, nabywanie uprawnień i kwalifikacji związanych z wykonywanym zadaniem.
- 8.16 Koszty dokumentowane paragonami (bez NIP kupującego), pokwitowaniami, dowodami sprzedaży wewnętrznej, wewnętrznymi notami obciążeniowymi itp.
- 8.17 Kary, mandaty, odsetki od nieterminowo regulowanych zobowiązań.
- 8.18 Koszty procesów sądowych.

9. W ramach otrzymanych środków finansowych niedozwolone jest podwójne finansowanie wydatku czyli zrefundowanie całkowite lub częściowe danego wydatku dwa razy ze środków publicznych, zarówno krajowych, jak i wspólnotowych.
10. Oferenci, którzy:
- 10.1 Nie są podatnikami podatku VAT lub są podatnikami podatku VAT, ale w ramach realizacji zadania publicznego nie przewidują pobierania świadczeń pieniężnych od odbiorców zadania publicznego, przedstawiają w ofercie koszty brutto.
 - 10.2 Są czynnym podatnikiem podatku VAT i w ramach realizacji zadania publicznego przewidują pobieranie świadczeń pieniężnych od odbiorców zadania publicznego, zobowiązani są do przedstawienia w ofercie kosztów netto. W przypadku możliwości odzyskania podatku VAT jego koszt nie może być składową częścią finansowej oferty ani po stronie dotacji ani po stronie wkładu własnego Oferenta, jak również do oferty dołączają stosowne oświadczenie w tym temacie.
11. Oferent, realizując zadanie, zobowiązany jest do stosowania przepisów prawa, w szczególności Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) oraz wydanych na jego podstawie krajowych przepisach z zakresu ochrony danych osobowych, w tym ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781) oraz ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2024 r., poz. 1530).
12. W trakcie realizacji zadania Oferent powinien podejmować działania zmierzające do:
- 12.1 stosowania materiałów i produktów z ekologicznych materiałów, ulegających biodegradacji albo podlegających recyklingowi;
 - 12.2 rezygnacji z używania plastikowych toreb, opakowań lub reklamówek;
 - 12.3 stosowania wszelkich rozwiązań zgodnych z ogólnie uznawanymi zasadami zrównoważonego rozwoju.

IV. TERMIN I WARUNKI REALIZACJI ZADANIA ORAZ TERMIN PONIESIENIA WYDATKÓW:

1. Termin realizacji zadania: **od dnia zawarcia umowy do dnia 15 listopada 2026 r.**
2. Termin poniesienia wydatków – w 2025 r. do 31 grudnia 2025r., w 2026r. - 14 dni od dnia zakończenia realizacji zadania.
3. Warunki realizacji zadania:
 - 3.1 Usługa psychoterapeutyczna objęta niniejszym zadaniem świadczona będzie wyłącznie przez:
 - 3.1.1 osoby posiadające wykształcenie wyższe magisterskie na kierunku psychologia **lub** osoby posiadające udokumentowane przygotowanie do prowadzenia terapii o profilu potrzebnym do realizacji zadania lub psychoterapeutów **lub** osoby ubiegające się o otrzymanie certyfikatu psychoterapeuty – warunkiem jest ukończenie akredytowanego przez Polskie Towarzystwo Psychologiczne lub Polskie Towarzystwo Psychiatryczne kursu psychoterapii **lub** ukończenie co najmniej 2 roku szkolenia na kursie psychoterapii akredytowanym przez Polskie Towarzystwo Psychologiczne lub Polskie Towarzystwo Psychiatryczne, potwierdzone zaświadczeniem wydanym przez podmiot prowadzący



Fundusze Europejskie
dla Śląskiego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Województwo
Śląskie

- kurs (art. 5 ust. 3 pkt. 5 Ustawy o ochronie zdrowia psychicznego),
- 3.1.2 osoby posiadające min. 3 letnie udokumentowane doświadczenie w prowadzeniu poradnictwa lub psychoterapii rodzinnej lub psychoterapii dzieci i młodzieży lub w zakresie pomocy psychologicznej dla dzieci i młodzieży,
 - 3.1.3 osoby posiadające pełną zdolności do czynności prawnych oraz korzystające z pełni praw publicznych,
 - 3.1.4 osoby, które nie figurują w Rejestrze sprawców przestępstw na tle seksualnym w Polsce oraz spełniają wszystkie inne kryteria wyznaczone przez przepisy prawa dla osób zajmujących się m.in. udzielaniem wsparcia dla osób niepełnoletnich (obowiązek zweryfikowania spełniania tych kryteriów spoczywa na Wykonawcy).
- 3.2 Podmiot realizujący zadanie powinien dysponować lokalem na terenie Katowic (w miejscu dobrze skomunikowanym pod względem bliskości i łatwego dostępu do komunikacji miejskiej oraz dostosowanym do potrzeb osób z niepełnosprawnościami), do którego posiada tytuł prawny, znajdujący się w stanie technicznym umożliwiającym realizację zadania. Do oferty należy przedstawić tytuł prawny (kserokopię umowy najmu, dzierżawy, prawa własności), bądź oświadczenie dotyczące lokalu, w którym faktycznie realizowane będzie zadanie.
- 3.3 Podmiot realizujący zadanie jest zobowiązany do realizacji obowiązków wynikających z ustawy z dnia 13 maja 2016r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom o przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (Dz.U. z 2024 r., poz.1802).
- 3.4 Podmiot realizujący zadanie powinien posiadać doświadczenie niezbędne do realizacji zadania będącego przedmiotem konkursu.
- 3.5 W trakcie realizacji zadania mogą być dokonywane zmiany w:
- 3.5.1 Zakresie sposobu i terminu realizacji zadania (*jednak termin ten nie może być dłuższy niż do 15 listopada 2026 r.* Zmiany takie wymagają zgłoszenia w formie pisemnej i uzyskania zgody Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Katowicach, Naczelnika Wydziału Polityki Społecznej Urzędu Miasta Katowice oraz dysponenta środków (resortowego Wiceprezydenta Miasta Katowice). Zgłoszone zmiany nie mogą zmieniać istoty zadania publicznego. Oferent zobligowany jest po uzyskaniu zgody na wprowadzenie zmian przedstawić aktualizację oferty. Zmiany w ofercie wymagają aneksu do umowy.
 - 3.5.2 Zakresie poszczególnych pozycji kosztów działania oraz pomiędzy działaniami do wysokości 35%, pod warunkiem pełnej realizacji określonego w ofercie zadania i za zgodą Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Katowicach, Naczelnika Wydziału Polityki Społecznej Urzędu Miasta Katowice (powyższe nie dotyczy przesunięć w zakresie wynagrodzeń).
- 3.6 Dokonywanie przesunięć w zakresie wynagrodzeń jest możliwe tylko w szczególnie uzasadnionych przypadkach oraz wyłącznie za pisemną zgodą Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Katowicach, Naczelnika Wydziału Polityki Społecznej Urzędu Miasta Katowice oraz dysponenta środków (resortowego Wiceprezydenta Miasta Katowice) po przesłaniu w tym zakresie indywidualnego wniosku wraz z uzasadnieniem.
- 3.7 Pisemnej zgody wymaga również utworzenie nowej pozycji nie ujętej w kosztorysie pierwotnym. W tym przypadku Oferent zobligowany jest po uzyskaniu zgody na



wprowadzenie zmian, przedstawić w Generatorze eNGO aktualizację oferty. Zmiany w ofercie wymagają aneksu do umowy.

- 3.8 Zadanie publiczne uznaje się za zrealizowane jeśli wszystkie działania oraz rezultaty określone w ofercie w sposób umożliwiający ich zmierzenie zostały osiągnięte na tym samym poziomie jaki planowano.
- 3.9 Zadanie zawarte w ofercie może być realizowane wspólnie przez więcej niż jeden podmiot, jeżeli oferta została złożona wspólnie, zgodnie z art. 14 ust. 2-5 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- 3.10 Zadanie publiczne zawarte w ofercie nie może być realizowane przez podmiot nie będący stroną umowy o powierzenie realizacji zadania publicznego, chyba że podmiot, który zawarł umowę na realizację zadania publicznego, zleci realizację zadania lub jego części wybranym, w sposób zapewniający jawność i uczciwą konkurencję, organizacjom pozarządowym lub podmiotom wymienionym w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, nie będącymi stronami umowy.
- 3.11 Informacja o współfinansowaniu projektu ze środków Unii Europejskiej będzie uwidaczniana w trakcie jego realizacji przy okazji wszelkich działań informacyjnych i promocyjnych. W każdym z miejsc, w których realizowane będą działania projektowe znajdzie się plakat informacyjny, odpowiednio oznaczone będą również wszelkie dokumenty dotyczące realizacji projektu, jak i wszelkie dokumenty i materiały przeznaczone dla uczestników zadania.

V. TERMIN SKŁADANIA OFERT:

1. Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy złożyć w Generatorze eNGO dostępnym na stronie <http://katowice.engo.org.pl/konkursy-trwajace>, a następnie podpisany wydruk z Generatora eNGO dostarczyć w poprawnie opisanej kopercie (Opis koperty: NIE OTWIERAĆ, oferta na konkurs pn. „**Wspieranie rodziny i systemu pieczy zastępczej poprzez psychoterapię dzieci i młodzieży**” + nazwa i adres organizacji składającej ofertę) do kancelarii Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Katowicach ul. Wita Stwosza 7 pokój nr 222, w terminie **do dnia 11.02.2025 r. do godz.**

Możliwe jest także złożenie oferty w postaci elektronicznej przy użyciu profilu zaufanego ePUAP z podpisem elektronicznym osoby/-ów uprawnionej/-ych do reprezentacji organizacji pozarządowej zgodnie z KRS, tj. wygenerowany z Generatora eNGO plik oferty w formacie PDF należy załączyć do pisma ogólnego podpisanego podpisem zaufanym przy użyciu profilu zaufanego ePUAP i wysłać na adres elektronicznej skrzynki podawczej Urzędu Miasta Katowice (*Instrukcja podpisywania podpisem zaufanym do pobrania w Generatorze eNGO*).

2. Oferta złożona w systemie Generator eNGO oraz w wersji papierowej oraz w wersji elektronicznej musi posiadać taką samą sumę kontrolną wygenerowaną z systemu. Oferty o różnych sumach kontrolnych zostaną odrzucone.
3. Oferta zostanie odrzucona ze względów formalnych, w przypadku gdy:
 - 3.2 Nie spełniono wymogów opisanych w pkt V.1, tj.:
 - 3.2.1 Złożono ją wyłącznie w Generatorze eNGO, bez złożenia w terminie i miejscu jej wygenerowanej wersji papierowej lub elektronicznej w systemie ePUAP.
 - 3.2.2 Złożono ją wyłącznie w wersji papierowej (z pominięciem jej wprowadzenia do

Generatora eNGO).

- 3.2.3 Złożono ją po terminie.
 - 3.2.4 Suma kontrolna, o której mowa w pkt V.2 jest niezgodna.
 - 3.2.5 Została złożona niezgodnie z pkt. V.5.
 - 3.2.6 Została złożona przez podmiot nieuprawniony.
 - 3.2.7 Zadanie opisane w ofercie nie jest realizowane na rzecz miasta Katowice lub jego mieszkańców.
 - 3.2.8 Wysokość wnioskowanej dotacji przewyższa kwotę wskazaną w pkt. II.
 - 3.2.9 Została podpisana przez osobę/-by nieuprawnioną/-e.
4. Dopuszcza się możliwość dokonania drobnych poprawek w złożonej ofercie, na wezwanie komisji konkursowej, w terminie 3 dni roboczych.
5. Warunkiem rozpatrzenia oferty jest jej sporządzenie zgodnie z obowiązującym wzorem, stanowiącym **załącznik nr 1 do warunków otwartego konkursu ofert** oraz podpisanie przez osobę/-y upoważnioną/-e do składania oświadczeń woli.
6. Do oferty należy dołączyć:
- 6.1. W przypadku, gdy Oferent nie podlega wpisowi do Krajowego Rejestru Sądowego – kopię aktualnego wyciągu z innego rejestru lub ewidencji.
 - 6.2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru – dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu Oferenta.
 - 6.3. Statut organizacji.
 - 6.4. W przypadku wskazania Partnera biorącego udział w realizacji zadania: umowę partnerską, list intencyjny lub oświadczenie Partnera określające jego wkład finansowy lub niefinansowy w zadanie.
 - 6.5. W przypadku oferty wspólnej: umowę zawartą między podmiotami, określającą zakres ich świadczeń składających się na realizację zadania publicznego.
 - 6.6. Oświadczenie o:
 - 6.6.1 Wykonaniu zadania przez osoby posiadające odpowiednie kwalifikacje i doświadczenie oraz spełniające warunki niezbędne do realizacji zgłoszonego zadania, o których mowa w pkt IV, 3.1, 3.1.1-3.1.4.
 - 6.6.2 Posiadaniem numerze konta bankowego, na które w przypadku przyznania dotacji mają zostać przekazane środki finansowe wraz z informacją czy konto to jest oprocentowane, bądź nieoprocentowane.
 - 6.6.3 Kwalifikowalności podatku VAT.
 - 6.6.4 Zobowiązaniu do realizacji obowiązków wynikających z ustawy o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (Dz.U. z 2024 r., poz. 1802).
 - 6.6.5 Metodologii rozliczania kosztów eksploatacyjnych lokalu w przypadku realizacji zadania w lokalu będącym jednocześnie siedzibą organizacji/podmiotu
- **załącznik nr 2 do warunków otwartego konkursu ofert.**
 - 6.7. Kopie dokumentów potwierdzających możliwość zrealizowania zadania zgodnie z ofertą, w szczególności: tytuł prawny do lokalu (bądź oświadczenie o zapewnieniu lokalu

w przypadku otrzymania dotacji), w którym świadczone będą usługi oraz kwalifikacje kadry (kopie: świadectw, dyplomów itp.).

- 6.8. Załączniki należy złożyć w formie elektronicznej w Generatorze eNGO dodając je do składanej oferty. Dopuszcza się także możliwość dostarczenia załączników w formie papierowej, składając je wraz z wydrukiem oferty.
- 6.9. Dokumenty, o których mowa w podpunktach: 6.1.-6.5. dołączone do oferty mogą być przedstawione w formie kserokopii opatrzonej na każdej stronie klauzulą „za zgodność z oryginałem” oraz potwierdzonej datą i podpisem osoby/osób do tego uprawnionej/uprawnionych (wskazanej/wskazanych m.in. w odpisie z Krajowego Rejestru Sądowego, w pozycji: sposób reprezentacji podmiotu).
- 6.10. W przypadku oferty wspólnej każda ze stron zobowiązana jest do złożenia kompletu dokumentów, o których mowa w pkt. 6.1.-6.3. oraz 6.6.

VI. TRYB I KRYTERIA STOSOWANE PRZY DOKONYWANIU OCENY OFERT ORAZ TERMIN DOKONANIA WYBORU:

1. Otwarcie ofert odbędzie się **w dniu 12.02.2025r. o godz. 09:00** w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Katowicach przy ul. Wita Stwosza 7, pok. 410 (IV piętro).
2. Opiniowaniem złożonych ofert, na podstawie przedstawionej dokumentacji zajmuje się komisja konkursowa, której skład i regulamin pracy ustala Dyrektor Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Katowicach w drodze zarządzenia.
3. Oferty, które nie spełnią wymogów formalnych, nie będą podlegać rozpatrywaniu pod względem merytorycznym.
4. Za ofertę zaopiniowaną pozytywnie uważa się każdą, która uzyska minimum **36** punkty.
5. Opinia komisji konkursowej zawierająca listę wszystkich złożonych ofert wraz z uzasadnieniem wyboru Wykonawców, którym planowane będzie zlecenie zadania oraz propozycja kwot dotacji przeznaczonych na realizację przez nich zadania, przekazana zostanie Prezydentowi Miasta Katowice.
6. Ostatecznego wyboru najkorzystniejszych ofert wraz z decyzją o wysokości kwot przyznanych dotacji, dokona Prezydent Miasta Katowice w formie zarządzenia.
7. Komisja konkursowa stosuje następujące kryteria opiniowania ofert pod względem merytorycznym:

Lp.	Szczegółowe kryteria wyboru oferty	Maksymalna liczba punktów
1.	Możliwości realizacji zadania publicznego:	49
1.1.	Syntetyczny opis zadania, w tym: informacji o miejscu realizacji zadania (w tym zapewnienia dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz aktualnej dostępności komunikacyjnej do obiektu biorąc pod uwagę różne obszary miasta), grupie docelowej, sposobie rozwiązywania jej problemów/zaspokajania potrzeb, komplementarności z innymi działaniami podejmowanymi przez organizację lub inne podmioty	7
1.2.	Ilość dodatkowych, wskazanych przez Oferenta miejsc świadczenia usługi (na terenie miasta Katowice): <i>2 miejsca – 2 punkty; więcej niż 2 miejsca –</i>	4

	4 punkty.	
1.3.	Plan i harmonogram działań w tym min. jego spójności z opisem zadania oraz elastyczności w zakresie godzin i dni świadczonego wsparcia.	6
1.4.	Zakładane rezultaty realizacji zadania, w tym m.in.: możliwości ich osiągnięcia poprzez realizację zaplanowanych działań, sposobu monitorowania efektów wsparcia.	5
1.5.	Doświadczenie w realizacji zadań w obszarze konkursowym (2 lata - 1 pkt, powyżej 2 lata do 3 lat – 3 pkt, powyżej 3 lata do 4 lata – 5 pkt).	7
1.6.	Kwalifikacje i doświadczenie osób odpowiedzialnych za realizację zadania.	12
1.7.	Sposób udokumentowania kwalifikacji i doświadczenia osób odpowiedzialnych za realizację zadania.	3
1.8.	Liczba osób oddelegowanych do realizacji zadania: 1-2 osoby – 1 pkt; 3-4 osoby – 2 pkt; powyżej 5 osób – 5 pkt.	5
2.	Kalkulacja kosztów:	15
2.1.	Zgodność budżetu z planowanymi działaniami oraz realność planowanych wydatków.	15
3.	Pozostałe informacje:	8
3.1.	Dotychczasowa współpraca z miastem Katowice w zakresie współpracy finansowej, tj. wywiązywania się w całości z zawartych umów, prawidłowego i terminowego wywiązywania się z otrzymanej dotacji: <i>od -1 do -3 pkt – nieterminowe składanie sprawozdań, błędy merytoryczne i rachunkowe; 1 pkt - dla nowych organizacji, które dotychczas nie otrzymywały środków z budżetu miasta Katowice, 2-3 pkt – terminowe składanie sprawozdań, nieliczne błędy merytoryczne i rachunkowe; 3-5 pkt - terminowe składanie sprawozdań, brak błędów merytorycznych i rachunkowych.</i>	5
3.2.	Staranność w przygotowaniu dokumentacji ofertowej: <i>0 pkt – oferta wymaga 3 i więcej drobnych poprawek; 1 pkt – oferta wymaga 2 drobnych poprawek merytorycznych; 2 pkt – oferta wymaga 1 drobnej poprawki; 3 pkt – oferta nie wymaga poprawek.</i>	3
	RAZEM	72

* Staranność w przygotowaniu dokumentacji ofertowej jest rozumiana jako zgodność załączników z wymogami określonymi w warunkach konkursowych.

8. Maksymalna liczba punktów do uzyskania – 72 punktów. Za ofertę zaopiniowaną pozytywnie uważa się każdą, która uzyska minimum **36** punktów.
9. Komisja konkursowa analizuje wniosek pod względem celowego i racjonalnego gospodarowania środkami budżetowymi, kierując się zasadami: wyboru najkorzystniejszej oferty, wynikającymi

z ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych co do celowego, oszczędnego i racjonalnego wydatkowania środków, z zachowaniem zasady uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów.

10. Termin dokonania wyboru oferty nie może być dłuższy niż 60 dni od dnia otwarcia ofert. Wyniki podane zostaną do publicznej wiadomości niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty w sposób określony w pkt. IX niniejszych warunków konkursowych.
11. Od podjętej decyzji nie przysługuje odwołanie.
12. W przypadku, gdy zatwierdzona przez Prezydenta Miasta Katowice (w drodze wydanego zarządzenia) kwota dotacji jest niższa od wnioskowanej, podmiot ma prawo do jej nie przyjęcia.
13. W przypadku otrzymania dotacji niższej niż wnioskowana Oferent przedstawia w Generatorze eNGO zaktualizowaną ofertę, dostosowaną do przyznanej kwoty dotacji w terminie 14 dni od otrzymania pisemnej informacji o wynikach konkursu.
14. Z wybranym w drodze konkursu podmiotem zostanie zawarta umowa zgodnie ze wzorem stanowiący **załącznik nr 3 do warunków konkursowych**, uzupełnionym o zapisy dotyczące wymogów wynikających ze specyfiki zadania.
15. Miasto Katowice zastrzega sobie prawo do odstąpienia od zawarcia umowy lub natychmiastowego jej rozwiązania, jeżeli po zakończeniu procedury konkursowej do Urzędu Miasta Katowice wpłynie informacja o zadłużeniu Oferenta wobec Urzędu Miasta Katowice, jednostek miejskich, Urzędu Skarbowego oraz Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub gdy wobec Oferenta rozpoczęto egzekucję sądową, administracyjną bądź zajęcie wierzytelności.

VII. DODATKOWE INFORMACJE:

1. Dodatkowe informacje można uzyskać w Dziale Projektów i Inicjatyw Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Katowicach, dzwoniąc pod numer (32) 606 19 08 lub pisząc na adres mailowy: pomocnadlon@mops.katowice.pl. Osobą uprawnioną do kontaktu jest Pani Agnieszka Łojek.
2. Wzór oferty wraz z załącznikami dostępny jest w następujących miejscach:
 - 2.1 W Dziale Projektów i Inicjatyw Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Katowicach ul. Wita Stwosza 7, p. 408 lub 411.
 - 2.2 Na stronie internetowej Urzędu Miasta Katowice (www.katowice.eu), Dla mieszkańca – Zaangażuj się - Współpraca z NGO – Dotacje – Konkursy – Konkursy – Wydział Polityki Społecznej.
 - 2.3 W Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Katowice, w zakładce: Ogłoszenia i aktualności – Organizacje pozarządowe i podmioty lecznicze – Informacje o konkursach dla NGO i podmiotów leczniczych – Wzory dokumentów lub Ogłoszenia o konkursach.
 - 2.4 Na stronie internetowej Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Katowicach (www.mops.katowice.pl), w zakładce: ogłoszenia - konkursy – dotacje.
 - 2.5 Na elektronicznej tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Katowice znajdującej się w Biurze Obsługi Mieszkańców (ul. Rynek 1).
 - 2.6 Na tablicy informacyjnej Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej znajdującej się w budynku przy ul. Wita Stwosza 7, I piętro.

VIII. WYNIKI POSTĘPOWANIA KONKURSOWEGO ZOSTANĄ UMIESZCZONE:

1. Na tablicy ogłoszeń w Wydziale Polityki Społecznej Urzędu Miasta Katowice, ul. Rynek 1, piętro VIII.
2. Na tablicy informacyjnej Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej znajdującej się w budynku przy ul. Wita Stwosza 7, I piętro.
3. Na stronie internetowej Urzędu Miasta Katowice (www.katowice.eu), w zakładce: Dla Mieszkańca – Zaangażuj się - Współpraca z NGO – Dotacje – Konkursy – Konkursy - Wydział Polityki Społecznej.
4. W Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Katowice w zakładce: Ogłoszenia i aktualności – Organizacje pozarządowe i podmioty lecznicze – Informacje o konkursach dla NGO i podmiotów leczniczych – Wyniki konkursów.
5. Na stronie internetowej Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Katowicach (www.mops.katowice.pl), w zakładce: ogłoszenia - konkursy – dotacje.
6. Na elektronicznej tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Katowice znajdującej się w Biurze Obsługi Mieszkańców (ul. Rynek 1).

IX. PREZYDENT MIASTA KATOWICE ZASTRZEGA SOBIE PRAWO DO:

1. Do zmiany wysokości kwoty przeznaczonej na powyższe zadanie.
2. Do odwołania konkursu.
3. Przesunięcia terminu składania ofert.
4. Zmiany terminu rozpoczęcia i zakończenia postępowania konkursowego.