

Warunki konkursu ofert o udzielenie dotacji podmiotom uprawnionym w formie powierzenia realizacji zadania:

**„Działania na rzecz lokalnych społeczności związane z procesem sprawiedliwej transformacji poprzez działalność centrów społecznościowych w zakresie działań podnoszących wiedzę i świadomość na temat wsparcia kompetencji kobiet w 2025 roku”**

Prezydent Miasta Katowice, działając na podstawie:

1. art. 4 ust. 1 pkt 1 oraz art. 11 ust. 2, 3, 4, 13 - 15 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie z dnia 24 kwietnia 2003 r. (Dz.U. z 2024 r. poz. 1491 z późn.zm.),
2. uchwała nr VIII/127/24 Rady Miasta Katowice z dnia 24 października 2024 r. w sprawie w sprawie „Programu współpracy miasta Katowice z organizacjami pozarządowymi na 2025 rok”,
3. rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057), ogłasza otwarty konkurs ofert o udzielenie dotacji podmiotom uprawnionym.

**I. RODZAJ I CEL ZADANIA:**

1. Podmiotom uprawnionym określonym w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2024 r. poz. 1491 z późn.zm.) zleca się w formie powierzenia realizację następującego zadania:

**„Działania na rzecz lokalnych społeczności związane z procesem sprawiedliwej transformacji poprzez działalność centrów społecznościowych w zakresie działań podnoszących wiedzę i świadomość na temat wsparcia kompetencji kobiet w 2025 roku”**

2. Zakres przedmiotowy realizowanego zadania:

2.1. Cel zadania:

Włączenie kobiet w transformację regionu, wsparcie i promocję roli kobiet w procesie transformacji oraz działania poświęcone budowaniu potencjału kobiet jako lokalnych liderek, działaczek i animatorek.

2.2. Cele szczegółowe:

- a) kształtowanie kompetencji społecznych, ekonomicznych, postaw sprawczości i odpowiedzialności;
- b) rozwój kompetencji istotnych w procesie zmian transformacyjnych;
- c) budowa współpracy i zaufania w strukturach społeczności kobiet;

- d) przygotowanie merytoryczne przyszłych liderek, aktywistek;
- e) kształtowanie postaw otwartości i elastyczności, sprzyjających sprawności organizacyjnej, uwalnianiu potencjału i atrakcyjności regionu.

### 2.3. Miejsce realizacji zadania:

Zadanie powinno być realizowane w lokalach będących w dyspozycji Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Katowicach, na zasadach określonych w punkcie 3 warunków konkursowych w następujących dzielnicach: Bogucice, Szopienice - Burowiec i Wełnowiec – Józefowiec oraz w lokalu będącym w dyspozycji Oferenta dostosowanym dla osób z niepełnosprawnościami, zlokalizowanym na terenie miasta Katowice – dzielnice: Śródmieście, Dąbrówka Mała oraz Załęże, do którego Oferent posiada tytuł prawny i/lub który będzie w jego dyspozycji podczas realizacji zadania.

### 2.4. Adresaci zadania:

Mieszkańcy Katowic, w tym (warunek konieczny): osoby zamieszkujące, uczące się lub pracujące na obszarze wskazanej dzielnicy Katowic, w tym: dzieci, młodzież, dorośli oraz osoby w wieku senioralnym, tj.:

- a) dla części I – Szopienice – Burowiec, minimum 20 kobiet,
- b) dla części II - Bogucice, minimum 20 kobiet,
- c) dla części III - Śródmieście i Zawodzie, minimum 20 kobiet,
- d) dla części IV – Wełnowiec – Józefowiec i Dąb, minimum 20 kobiet.
- e) dla części V – Dąbrówka Mała, minimum 20 kobiet.
- f) dla części VI - Załęże, minimum 20 kobiet.

Oferent będzie odpowiedzialny za rekrutację uczestników zgodnie z zasadami przyjętymi u Zleceniodawcy, zgodnie z regulaminami rekrutacji do projektów. Szczegółowe informacje dostępne na stronie internetowej Zleceniodawcy: <https://www.mops.katowice.pl/node/1989>

### 3. Zakres przedmiotowy realizowanego zadania:

#### **Przedmiotowy konkurs składa się z 6 części. Oferent składa na każdą część osobną ofertę:**

Część 1: Działania na rzecz lokalnych społeczności związane z procesem sprawiedliwej transformacji poprzez działalność centrów społecznościowych w zakresie działań podnoszących wiedzę i świadomość na temat wsparcia kompetencji kobiet w 2025 roku w ramach projektu „*Centrum Społecznościowe Szopki w Szopienicach. W stronę sprawiedliwej transformacji.*”

Część 2: Działania na rzecz lokalnych społeczności związane z procesem sprawiedliwej transformacji poprzez działalność centrów społecznościowych w zakresie działań podnoszących wiedzę i świadomość na temat wsparcia kompetencji kobiet w 2025 roku w ramach projektu „*Bogucice – moje miejsce na ziemi. W stronę sprawiedliwej transformacji.*”

Część 3: Działania na rzecz lokalnych społeczności związane z procesem sprawiedliwej transformacji poprzez działalność centrów społecznościowych w zakresie działań

podnoszących wiedzę i świadomość na temat wsparcia kompetencji kobiet w 2025 roku w ramach projektu „*Centra Społecznościowe w Śródmieściu i Zawodziu. W stronę sprawiedliwej transformacji.*”

Część 4: Działania na rzecz lokalnych społeczności związane z procesem sprawiedliwej transformacji poprzez działalność centrów społecznościowych w zakresie działań podnoszących wiedzę i świadomość na temat wsparcia kompetencji kobiet w 2025 roku w ramach projektu „*Program Aktywności Lokalnej Wełnowiec – Józefowiec i Dąb. W stronę sprawiedliwej transformacji.*”

Część 5: Działania na rzecz lokalnych społeczności związane z procesem sprawiedliwej transformacji poprzez działalność centrów społecznościowych w zakresie działań podnoszących wiedzę i świadomość na temat wsparcia kompetencji kobiet w 2025 roku w ramach projektu „*Nowe Centrum Społecznościowe w Dąbrówce Małej. W stronę sprawiedliwej transformacji.*”

Część 6: Działania na rzecz lokalnych społeczności związane z procesem sprawiedliwej transformacji poprzez działalność centrów społecznościowych w zakresie działań podnoszących wiedzę i świadomość na temat wsparcia kompetencji kobiet w 2025 roku w ramach projektu „*Centrum Społecznościowe Nasze Załęże. W stronę sprawiedliwej transformacji.*”

Przedmiotem konkursu jest kompleksowa realizacja warsztatów: Działania na rzecz lokalnych społeczności związane z procesem sprawiedliwej transformacji poprzez działalność centrów społecznościowych w zakresie działań podnoszących wiedzę i świadomość na temat wsparcia kompetencji kobiet w 2025 roku dla uczestników wyżej wymienionych projektów miasta Katowice, dla których realizatorem jest Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Katowicach.

**3.1. Szczegółowy zakres przedmiotowy zadania w części 1: Działania na rzecz lokalnych społeczności związane z procesem sprawiedliwej transformacji poprzez działalność centrów społecznościowych w zakresie działań podnoszących wiedzę i świadomość na temat wsparcia kompetencji kobiet dla mieszkańców dzielnicy Szopienice – Burowiec:**

W zakresie obowiązków podmiotu wybranego do realizacji zadania będzie przeprowadzenie cyklu warsztatów wzmacniających potencjał dla min. 20 kobiet, uczestniczek projektu „*Centrum Społecznościowe Szopki w Szopienicach. W stronę sprawiedliwej transformacji*” .

**3.1.1 Działania podnoszące wiedzę i świadomość na temat wsparcia kompetencji kobiet:**

Cykl warsztatów składa się z:

a) Warsztaty – 84 warsztatów po 8 h zegarowych:

— „Rola i rozwój liderki, wpływ na innych”: 2 warsztaty x 8 h/miesiąc = 24 warsztaty.

— „Motywacja i równowaga w życiu lidera”: 1 warsztat x 8 h/miesiąc = 12 warsztatów.

- „Kompetencje mentoringowe i coachingowe w roli lidera”: 1 warsztat x 8 h/miesiąc = 12 warsztatów.
- „Produktywność osobista w procesie zmiany”: 1 warsztat x 8h/miesiąc = 12 warsztatów.
- „Ekonomia i finanse w procesie zmiany”: 1 warsztat x 8 h/miesiąc = 12 warsztatów.
- „Budowanie społeczeństwa obywatelskiego w czasie kryzysów”: 1 warsztat x 8 h/miesiąc = 12 warsztatów.

b) Zakup poczęstunku i materiałów edukacyjnych dla wszystkich uczestniczek w ramach każdego warsztatu.

3.1.2. Oferent przeprowadzi warsztaty w pomieszczeniach przy ul. ks bpa Bednorza 14 w Katowicach. Na tę okoliczność zostanie przygotowana przez Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Katowicach umowa użyczenia do podpisania po ogłoszeniu wyników konkursu na warunkach określonych w Zarządzeniu nr 812/2016 Prezydenta Miasta Katowice z dnia 13 maja 2016 r. w sprawie udostępniania innym podmiotom nieruchomości, części nieruchomości lub pomieszczeń oraz mienia ruchomego, stanowiących własność miasta Katowice, będących w dyspozycji Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Katowicach. Umowa użyczenia uwzględni będzie następujące koszty:

- a) opłaty za zużycie mediów (energia elektryczna, gaz, centralne ogrzewanie, woda i ścieki),
- b) poniesione opłaty za usługi (ubezpieczenie budynku, wywóz nieczystości, usługi kominiarskie, przeglądy techniczne oraz konieczne konserwacje, usługi i remonty dot. budynku, itp.),
- c) poniesione opłaty z tytułu trwałego zarządu (proporcjonalnie do powierzchni zajmowanej w budynku),
- d) poniesione opłaty z tytułu podatku od nieruchomości (proporcjonalnie do powierzchni zajmowanej w budynku).

Szczegółowe informacje dostępne w Dziale Projektów i Inicjatyw Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Katowicach, dzwoniąc pod numer (32) 606 19 11 – 12 lub pisząc na adres mailowy: pi@mops.katowice.pl . Osobami uprawnionymi do kontaktu są: Pan Krzysztof Kryś i Pani Agnieszka Krawczyk.

3.2. Szczegółowy zakres przedmiotowy zadania w **części 2: Działania na rzecz lokalnych społeczności związane z procesem sprawiedliwej transformacji poprzez działalność centrów społecznościowych w zakresie działań podnoszących wiedzę i świadomość na temat wsparcia kompetencji kobiet dla mieszkańców dzielnicy Bogucice:**

W zakresie obowiązków podmiotu wybranego do realizacji zadania będzie przeprowadzenie cyklu warsztatów wzmacniających potencjał dla min. 20 kobiet, uczestniczek projektu „Bogucice – moje miejsce na ziemi. W stronę sprawiedliwej transformacji” .

### 3.2.1 Działania podnoszące wiedzę i świadomość na temat wsparcia kompetencji kobiet:

Cykl warsztatów składa się z:

a) Warsztaty – 84 warsztatów po 8 h zegarowych:

- „Rola i rozwój liderki, wpływ na innych”: 2 warsztaty x 8 h/miesiąc = 24 warsztaty.
- „Motywacja i równowaga w życiu lidera”: 1 warsztat x 8 h/miesiąc = 12 warsztatów.
- „Kompetencje mentoringowe i coachingowe w roli lidera”: 1 warsztat x 8 h/miesiąc = 12 warsztatów.
- „Produktywność osobista w procesie zmiany”: 1 warsztat x 8 h/miesiąc = 12 warsztatów.
- „Ekonomia i finanse w procesie zmiany”: 1 warsztat x 8 h/miesiąc = 12 warsztatów.
- „Budowanie społeczeństwa obywatelskiego w czasie kryzysów”: 1 warsztat x 8 h/miesiąc = 12 warsztatów.

b) Zakup poczęstunku i materiałów edukacyjnych dla wszystkich uczestniczek w ramach każdego warsztatu.

### 3.2.2. Oferent przeprowadzi warsztaty w pomieszczeniach przy ul. Markiefki 68 w Katowicach.

Na tę okoliczność zostanie przygotowana przez Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Katowicach umowa użyczenia do podpisania po ogłoszeniu wyników konkursu na warunkach określonych w Zarządzeniu nr 812/2016 Prezydenta Miasta Katowice z dnia 13 maja 2016 r. w sprawie udostępniania innym podmiotom nieruchomości, części nieruchomości lub pomieszczeń oraz mienia ruchomego, stanowiących własność miasta Katowice, będących w dyspozycji Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Katowicach. Umowa użyczenia uwzględniać będzie następujące koszty:

- a) opłaty za zużycie mediów (energia elektryczna, gaz, centralne ogrzewanie, woda i ścieki),
- b) poniesione opłaty za usługi (ubezpieczenie budynku, wywóz nieczystości, usługi kominiarskie, przeglądy techniczne oraz konieczne konserwacje, usługi i remonty dot. budynku, itp.),
- c) poniesione opłaty z tytułu trwałego zarządu (proporcjonalnie do powierzchni zajmowanej w budynku),
- d) poniesione opłaty z tytułu podatku od nieruchomości (proporcjonalnie do powierzchni zajmowanej w budynku).

Szczegółowe informacje dostępne w Dziale Projektów i Inicjatyw Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Katowicach, dzwoniąc pod numer (32) 606 19 11 – 12 lub pisząc na adres mailowy: [pi@mops.katowice.pl](mailto:pi@mops.katowice.pl). Osobami uprawnionymi do kontaktu są: Pan Krzysztof Kryś i Pani Agnieszka Krawczyk.

### 3.3. Szczegółowy zakres przedmiotowy zadania w części 3: Działania na rzecz lokalnych



Rzeczpospolita  
Polska

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



Województwo  
Śląskie

**społeczności związane z procesem sprawiedliwej transformacji poprzez działalność centrów społecznościowych w zakresie działań podnoszących wiedzę i świadomość na temat wsparcia kompetencji kobiet dla mieszkańców dzielnic Śródmieście i Zawodzie:**

W zakresie obowiązków podmiotu wybranego do realizacji zadania będzie przeprowadzenie cyklu warsztatów wzmacniających potencjał dla min. 20 kobiet, uczestniczek projektu „Centra Społecznościowe w Śródmieściu i Zawodziu. W stronę sprawiedliwej transformacji” .

**3.3.1 Działania podnoszące wiedzę i świadomość na temat wsparcia kompetencji kobiet:**

Cykl warsztatów składa się z:

a) Warsztaty – 84 warsztatów po 8 h zegarowych:

- „Rola i rozwój liderki, wpływ na innych”: 2 warsztaty x 8 h/miesiąc = 24 warsztaty.
- „Motywacja i równowaga w życiu lidera”: 1 warsztat x 8 h/miesiąc = 12 warsztatów.
- „Kompetencje mentoringowe i coachingowe w roli lidera”: 1 warsztat x 8 h/miesiąc = 12 warsztatów.
- „Produktywność osobista w procesie zmiany”: 1 warsztat x 8h/miesiąc = 12 warsztatów.
- „Ekonomia i finanse w procesie zmiany”: 1 warsztat x 8h/miesiąc = 12 warsztatów.
- „Budowanie społeczeństwa obywatelskiego w czasie kryzysów”: 1 warsztat x 8 h/miesiąc = 12 warsztatów.

b) Zakup poczęstunku i materiałów edukacyjnych dla wszystkich uczestniczek w ramach każdego warsztatu.

3.3.2. Oferent przeprowadzi warsztaty w lokalu będącym w dyspozycji Oferenta dostosowanym dla osób z niepełnosprawnościami, zlokalizowanym na terenie Katowic – dzielnica Śródmieście (preferowane ściśle centrum Katowic), do którego Oferent posiada tytuł prawny i/lub który będzie w jego dyspozycji podczas realizacji zadania.

**3.4. Szczegółowy zakres przedmiotowy zadania w części 4: Działania na rzecz lokalnych społeczności związane z procesem sprawiedliwej transformacji poprzez działalność centrów społecznościowych w zakresie działań podnoszących wiedzę i świadomość na temat wsparcia kompetencji kobiet dla mieszkańców dzielnic Wełnowiec – Józefowiec i Dąb:**

W zakresie obowiązków podmiotu wybranego do realizacji zadania będzie przeprowadzenie cyklu warsztatów wzmacniających potencjał dla min. 20 kobiet, uczestniczek projektu „Program Aktywności Lokalnej Wełnowiec – Józefowiec i Dąb. W stronę sprawiedliwej transformacji” .

**3.4.1 Działania podnoszące wiedzę i świadomość na temat wsparcia kompetencji kobiet:**

Cykl warsztatów składa się z:

a) Warsztaty – 84 warsztatów po 8 h zegarowych:

- „Rola i rozwój liderki, wpływ na innych”: 2 warsztaty x 8 h/miesiąc = 24 warsztaty.
- „Motywacja i równowaga w życiu lidera”: 1 warsztat x 8 h/miesiąc = 12 warsztatów.
- „Kompetencje mentoringowe i coachingowe w roli lidera”: 1 warsztat x 8 h/miesiąc = 12 warsztatów.
- „Produktywność osobista w procesie zmiany”: 1 warsztat x 8 h/miesiąc = 12 warsztatów.
- „Ekonomia i finanse w procesie zmiany”: 1 warsztat x 8 h/miesiąc = 12 warsztatów.
- „Budowanie społeczeństwa obywatelskiego w czasie kryzysów”: 1 warsztat x 8 h/miesiąc = 12 warsztatów.

b) Zakup poczęstunku i materiałów edukacyjnych dla wszystkich uczestniczek w ramach każdego warsztatu.

3.4.2. Oferent przeprowadzi warsztaty w pomieszczeniach przy ul. Kotlarza 10b w Katowicach. Na tę okoliczność zostanie przygotowana przez Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Katowicach umowa użyczenia do podpisania po ogłoszeniu wyników konkursu na warunkach określonych w Zarządzeniu nr 812/2016 Prezydenta Miasta Katowice z dnia 13 maja 2016 r. w sprawie udostępniania innym podmiotom nieruchomości, części nieruchomości lub pomieszczeń oraz mienia ruchomego, stanowiących własność miasta Katowice, będących w dyspozycji Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Katowicach. Umowa użyczenia uwzględniać będzie następujące koszty:

- a) opłaty za zużycie mediów (energia elektryczna, gaz, centralne ogrzewanie, woda i ścieki),
- b) poniesione opłaty za usługi (ubezpieczenie budynku, wywóz nieczystości, usługi kominiarskie, przeglądy techniczne oraz konieczne konserwacje, usługi i remonty dot. budynku, itp.),
- c) poniesione opłaty z tytułu trwałego zarządu (proporcjonalnie do powierzchni zajmowanej w budynku),
- d) poniesione opłaty z tytułu podatku od nieruchomości (proporcjonalnie do powierzchni zajmowanej w budynku).

Szczegółowe informacje dostępne w Dziale Projektów i Inicjatyw Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Katowicach, dzwoniąc pod numer (32) 606 19 11 – 12 lub pisząc na adres mailowy: [pi@mops.katowice.pl](mailto:pi@mops.katowice.pl). Osobami uprawnionymi do kontaktu są: Pan Krzysztof Kryś i Pani Agnieszka Krawczyk.

3.5. Szczegółowy zakres przedmiotowy zadania w **części 5: Działania na rzecz lokalnych społeczności związane z procesem sprawiedliwej transformacji poprzez działalność centrów społecznościowych w zakresie działań podnoszących wiedzę i świadomość na temat wsparcia kompetencji kobiet dla mieszkańców dzielnicy Dąbrówka Mała:**



W zakresie obowiązków podmiotu wybranego do realizacji zadania będzie przeprowadzenie cyklu warsztatów wzmacniających potencjał dla min. 20 kobiet, uczestniczek projektu „Nowe Centrum Społecznościowe w Dąbrówce Małej. W stronę sprawiedliwej transformacji.”.

3.5.1 Działania podnoszące wiedzę i świadomość na temat wsparcia kompetencji kobiet:

Cykl warsztatów składa się z:

c) Warsztaty – 84 warsztatów po 8 h zegarowych:

- „Rola i rozwój liderki, wpływ na innych”: 2 warsztaty x 8 h/miesiąc = 24 warsztaty.
- „Motywacja i równowaga w życiu lidera”: 1 warsztat x 8 h/miesiąc = 12 warsztatów.
- „Kompetencje mentoringowe i coachingowe w roli lidera”: 1 warsztat x 8 h/miesiąc = 12 warsztatów.
- „Produktywność osobista w procesie zmiany”: 1 warsztat x 8 h/miesiąc = 12 warsztatów.
- „Ekonomia i finanse w procesie zmiany”: 1 warsztat x 8 h/miesiąc = 12 warsztatów.
- „Budowanie społeczeństwa obywatelskiego w czasie kryzysów”: 1 warsztat x 8 h/miesiąc = 12 warsztatów.

d) Zakup poczęstunku i materiałów edukacyjnych dla wszystkich uczestniczek w ramach każdego warsztatu.

3.5.2. Oferent przeprowadzi warsztaty w lokalu będącym w dyspozycji Oferenta dostosowanym dla osób z niepełnosprawnościami, zlokalizowanym na terenie Katowic – dzielnica Dąbrówka Mała, do którego Oferent posiada tytuł prawny i/lub który będzie w jego dyspozycji podczas realizacji zadania.

3.6. Szczegółowy zakres przedmiotowy zadania w **części 6: Działania na rzecz lokalnych społeczności związane z procesem sprawiedliwej transformacji poprzez działalność centrów społecznościowych w zakresie działań podnoszących wiedzę i świadomość na temat wsparcia kompetencji kobiet dla mieszkańców dzielnicy Załęże:**

W zakresie obowiązków podmiotu wybranego do realizacji zadania będzie przeprowadzenie cyklu warsztatów wzmacniających potencjał dla min. 20 kobiet, uczestniczek projektu „Centrum Społecznościowe Nasze Załęże. W stronę sprawiedliwej transformacji.”.

3.6.1 Działania podnoszące wiedzę i świadomość na temat wsparcia kompetencji kobiet:

Cykl warsztatów składa się z:

e) Warsztaty – 84 warsztatów po 8 h zegarowych:

- „Rola i rozwój liderki, wpływ na innych”: 2 warsztaty x 8 h/miesiąc = 24 warsztaty.
- „Motywacja i równowaga w życiu lidera”: 1 warsztat x 8 h/miesiąc = 12 warsztatów.



- „Kompetencje mentoringowe i coachingowe w roli lidera”: 1 warsztat x 8 h/miesiąc = 12 warsztatów.
- „Produktywność osobista w procesie zmiany”: 1 warsztat x 8 h/miesiąc = 12 warsztatów.
- „Ekonomia i finanse w procesie zmiany”: 1 warsztat x 8 h/miesiąc = 12 warsztatów.
- „Budowanie społeczeństwa obywatelskiego w czasie kryzysów”: 1 warsztat x 8 h/miesiąc = 12 warsztatów.

f) Zakup poczęstunku i materiałów edukacyjnych dla wszystkich uczestniczek w ramach każdego warsztatu.

3.6.2. Oferent przeprowadzi warsztaty w lokalu będącym w dyspozycji Oferenta dostosowanym dla osób z niepełnosprawnościami, zlokalizowanym na terenie Katowic – dzielnica Załęże, do którego Oferent posiada tytuł prawny i/lub który będzie w jego dyspozycji podczas realizacji zadania.

#### 4.1. Oczekiwane rezultaty zadania:

Włączenie minimum 20 kobiet w każdej dzielnicy w transformację regionu, wsparcie i promocję roli kobiet w proces transformacji oraz budowę potencjału kobiet jako lokalnych liderek, działaczek i animatorek.

Oczekiwane rezultaty realizacji zadania należy wskazać w sposób precyzyjny z możliwością zmierzenia oraz rozliczenia ich osiągnięcia.

#### 4.2. Przykładowe wskaźniki realizacji zadania (w zależności od form i zakresu zadania):

- a) liczba kobiet objętych działaniami podnoszącymi wiedzę i świadomość na temat zarządzania różnorodnością, wsparcia kompetencji managerskich kobiet,
- b) liczba uczestniczek, które zwiększyły swoją wiedzę w zakresie tematycznym interwencji.

#### 4.3. Sposób monitorowania wskaźników:

- a) listy uczestników, w tym w podziale na poszczególne warsztaty,
- b) sprawozdania częściowe/sprawozdanie końcowe,
- c) ankiety początkowe i końcowe,
- d) raport ewaluacyjny.

#### 4.4. Zadanie powinno być realizowane:

- a) z zachowaniem obowiązujących norm i przepisów sanitarnych,
- b) zgodnie z zapisami art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz.U. z 2024 r. poz. 1411).

- c) zgodnie z ustawą z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (Dz.U. z 2024 r. poz. 560 z późn.zm.) – w przypadku wsparcia kierowanego do osób do 18 r.ż.

## II. WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PUBLICZNYCH PRZEZNACZONYCH NA REALIZACJĘ ZADANIA:

Kwota przeznaczona na realizację zadania ogłoszonego w niniejszym konkursie na 2025 rok wynosi:

- część I – 168 000,00 zł
- część II – 168 000,00 zł
- część III – 168 000,00 zł
- część IV – 168 000,00 zł
- część V – 168 000,00 zł
- część VI – 168 000,00 zł

**łącznie: 1 008 000,00 zł**

## III. ZASADY PRYZNAWANIA DOTACJI:

1. Dotacja ze środków Funduszy Europejskich dla Śląska (Fundusz na rzecz Sprawiedliwej Transformacji) może być przyznana podmiotom uprawnionym: organizacjom pozarządowym w rozumieniu ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie z dnia 24 kwietnia 2003 roku (Dz.U. z 2024 r. poz. 1491 z późn.zm.) lub podmiotom wymienionym w art. 3 ust. 3 powyższej ustawy zwanymi dalej „organizacjami pozarządowymi”, jeżeli:
  - a) ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności w zakresie tematu ogłoszonego konkursu,
  - b) ww. podmioty nie zalegają z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne oraz z płatnościami na rzecz budżetu miasta Katowice oraz jednostek miejskich.
2. Dotacja przeznaczona może być wyłącznie na wydatki związane z realizacją zadania, na które udzielono wsparcia.
3. Nie dopuszcza się pobierania opłat od odbiorców zadania.
4. Dotacja nie może zostać udzielona na dotowanie zadania, które jest już dofinansowane z budżetu miasta Katowice lub jego funduszy celowych na podstawie innych przepisów.
5. W kalkulacji mogą być ujęte wyłącznie wydatki i koszty bezpośrednio związane z realizacją tego zadania.

### 6.1. Koszty kwalifikowane:

#### 6.1.1. Koszty merytoryczne:

- a) wynagrodzenia pracowników (osób prowadzących warsztaty);



Rzeczpospolita  
Polska

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



Województwo  
Śląskie

b) pochodne od wynagrodzeń, PPK, ZFŚS.

6.1.2. Koszty rzeczowe związane z realizacją zadania, w tym:

- a) zakup artykułów i materiałów niezbędnych do realizacji warsztatów;
- b) zakupu usług oraz innych niezbędnych do realizacji zadania.

6.1.3. Koszty obsługi zadania publicznego, w tym koszty administracyjne:

a) w części dotyczącej zadania, np. koszty obsługi księgowej (osoba prawna lub fizyczna) – z dotacji można rozliczyć wyłącznie wynagrodzenie za prowadzenie wyodrębnionej dokumentacji finansowo-księgowej środków finansowych otrzymanych na realizację zadania zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz.U. z 2023 r. poz. 120 z późn.zm.), w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych operacji księgowych;

*Wyodrębnienie obowiązuje wszystkie zespoły kont, na których ewidencjonuje się operacje związane z zadaniem tak, aby możliwe było wyodrębnienie ewidencji środków pieniężnych, rozrachunków, kosztów, przychodów itd.*

*W przypadku dokumentów księgowych, które tylko w części dotyczą zadania, kwoty z nich wynikające powinny być odpowiednio dzielone na związane z realizacją zadania bądź nie i ujmowane na odrębnych kontach. Muszą one także być poparte odpowiednią dokumentacją, potwierdzającą prawidłowość podziału kwot.*

b) materiały biurowe.

Uwaga: Przyznana dotacja może być wydatkowana tylko na cele związane z realizowanym zadaniem.

- c) media;
- d) koszty związane z koordynacją zadania;
- e) inne koszty niezbędne do realizacji zadania.

6.2. Koszty niekwalifikowane:

- 6.2.1. zakup gruntów, budowa bądź zakup budynków lub lokali;
- 6.2.2. zakup środków trwałych;
- 6.2.3. zakupy i wydatki inwestycyjne, remonty i adaptacje nieruchomości niebędących własnością Gminy Katowice;
- 6.2.4. odpisy amortyzacyjne;
- 6.2.5. ryczałt na jazdę po mieście itp., którego nie można jednoznacznie przypisać do realizowanego zadania;
- 6.2.6. prowadzenie działalności gospodarczej;
- 6.2.7. tworzenie funduszy kapitałowych;
- 6.2.8. działania, których celem jest prowadzenie badań naukowych, analiz i studiów;
- 6.2.9. działania, których celem jest przyznawanie dotacji lub stypendiów dla osób prawnych lub fizycznych;
- 6.2.10. dotowanie przedsięwzięć, które są dofinansowywane z budżetu miasta Katowice

lub jego funduszy celowych na podstawie przepisów szczególnych;

6.2.11. pokrycie deficytu oraz refundacja kosztów zrealizowanych wcześniej przedsięwzięć, rezerwy na pokrycie przyszłych strat lub zobowiązań;

6.2.12. podatek od towarów i usług (VAT) w wysokości której podatnikowi przysługuje prawo do obniżenia kwoty podatku należnego o kwotę podatku naliczonego oraz inne podatki z wyłączeniem podatku dochodowego od osób fizycznych (PDOF);

6.2.13. refinansowanie kosztów uzyskania odpisów KRS, zakupu pieczętek, wyrabiania szyldów i innych kosztów o podobnym charakterze, które związane są z bieżącą działalnością Oferenta;

6.2.14. zakup licencji, nabywanie uprawnień i kwalifikacji związanych z wykonywanym zadaniem;

6.2.15. koszty dokumentowane paragonami (bez NIP kupującego), pokwitowaniami, dowodami sprzedaży wewnętrznej, wewnętrznymi notami obciążeniowymi itp.

6.2.16. kary, mandaty, odsetki od nieterminowo regulowanych zobowiązań;

6.2.17. koszty procesów sądowych.

6.3. Niedozwolone jest podwójne finansowanie wydatku czyli zrefundowanie całkowite lub częściowe danego wydatku dwa razy ze środków publicznych, zarówno krajowych jak i wspólnotowych.

7. Oferent, realizując zadanie, zobowiązany jest do stosowania przepisów prawa, w szczególności Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) oraz wydanych na jego podstawie krajowych przepisach z zakresu ochrony danych osobowych, w tym ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2019 r. poz. 1781) oraz ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2024 r. poz. 1530 z późn.zm.).

8. Jeden Oferent może złożyć ofertę na więcej niż jedną część.

10. W trakcie realizacji zadania Oferent powinien podejmować działania zmierzające do:

- a) zastąpienia jednorazowych talerzy, sztućców, kubeczków, słomek z plastiku i mieszadełek do napojów wielorazowymi odpowiednikami lub odpowiednikami wykonanymi z ekologicznych materiałów, ulegających biodegradacji albo podlegających recyklingowi,
- b) w przypadku korzystania z usług cateringowych – podawania posiłków w opakowaniach biodegradowalnych lub wielokrotnego użytku,
- c) rezygnacji z używania plastikowych toreb, opakowań lub reklamówek.

#### IV. TERMIN I WARUNKI REALIZACJI ZADANIA:



Rzeczpospolita  
Polska

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



Województwo  
Śląskie

1. Termin realizacji zadania: **od dnia zawarcia umowy maksymalnie do dnia 10 grudnia 2025 r. dla wszystkich 6 części.**

Termin ponoszenia wydatków: **14 dni od dnia zakończenia realizacji zadania.**

2. Warunki realizacji zadania:

- 2.1 Podmiot uprawniony, zainteresowany realizacją zadania powinien działać na rzecz miasta Katowice lub jego mieszkańców.

- 2.2 Osoby zatrudnione, świadczące odpowiednie usługi na rzecz uczestników zadania, biorące udział przy realizacji projektu powinny posiadać odpowiednie kwalifikacje i doświadczenie pozwalające na zapewnienie usług odpowiedniej jakości, tj. **posiadać dyplom** ukończenia studiów kierunkowych (*np. psychologia, pedagogika, socjologia, praca socjalna itp.*) lub **kursów odpowiednich do świadczonych usług oraz min. 3 lata doświadczenia w realizacji tożsamyh warsztatów.**

- 2.3 Podmiot ubiegający się o dotację powinien posiadać co najmniej dwuletnie udokumentowane doświadczenie w realizacji tego typu usług.

- 2.4 W trakcie realizacji zadania, na uzasadniony wniosek organizacji pozarządowej mogą być dokonywane zmiany:

- 2.4.1 Zakresie sposobu i terminu realizacji zadania (jednak termin ten nie może być dłuższy niż do 10 grudnia 2025 r. Zmiany takie wymagają zgłoszenia w formie pisemnej i uzyskania zgody Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Katowicach, Naczelnika Wydziału Polityki Społecznej Urzędu Miasta Katowice oraz dysponenta środków (resortowego Wiceprezydenta Miasta Katowice). Zgłoszone zmiany nie mogą zmieniać istoty zadania publicznego. Oferent zobligowany jest po uzyskaniu zgody na wprowadzenie zmian przedstawić aktualizację oferty. Zmiany w ofercie wymagają aneksu do umowy.

- 2.4.2 Zakresie poszczególnych pozycji kosztów działania oraz pomiędzy działaniami do wysokości 35%, pod warunkiem pełnej realizacji określonego w ofercie zadania i za zgodą Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Katowicach, Naczelnika Wydziału Polityki Społecznej Urzędu Miasta Katowice (powyższe nie dotyczy przesunięć w zakresie wynagrodzeń).

- 2.5 Zadanie publiczne uznaje się za zrealizowane jeśli wszystkie działania oraz rezultaty określone w ofercie w sposób umożliwiający ich zmierzenie zostały osiągnięte na tym samym poziomie jaki planowano.

- 2.6 Zadanie publiczne zawarte w ofercie nie może być realizowane przez podmiot niebędący stroną umowy o powierzenie realizacji zadania publicznego, chyba że podmiot, który zawarł umowę na realizację zadania publicznego, zleci realizację zadania publicznego lub jego części wybranym, w sposób zapewniający jawność i uczciwą konkurencję, organizacjom pozarządowym lub podmiotom wymienionym w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, niebędącymi stronami umowy.

2.7 Zleceniobiorca, realizując zlecone zadanie, zobowiązuje się do informowania w wydawanych przez siebie, w ramach zadania, publikacjach, materiałach informacyjnych i promocyjnych, poprzez media, w tym na stronie internetowej Zleceniobiorcy, jak również stosownie do charakteru zadania, poprzez widoczną w miejscu jego realizacji tablicę lub przez ustną informację kierowaną do odbiorców, o fakcie dofinansowania realizacji zadania przez Fundusze Europejskie dla Śląska (Fundusz na rzecz Sprawiedliwej Transformacji) zgodnie z zapisami zawartymi w „Podręczniku wnioskodawcy i beneficjenta Funduszy Europejskich na lata 2021-2027 w zakresie informacji i promocji” ([http://funduszeue.slaskie.pl/dokument/podrecznik\\_benefi\\_fe2021\\_2027\\_info\\_promo\\_sty2024](http://funduszeue.slaskie.pl/dokument/podrecznik_benefi_fe2021_2027_info_promo_sty2024))

#### V. TERMIN SKŁADANIA OFERT:

1. Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy składać za pomocą Generatora eNGO dostępnego na stronie <http://katowice.engo.org.pl/konkursy-trwajace>, a następnie podpisany wydruk z Generatora eNGO dostarczyć w poprawnie opisanej kopercie (Opis koperty: NIE OTWIERAĆ, oferta na konkurs pn. „Działania na rzecz lokalnych społeczności związane z procesem sprawiedliwej transformacji poprzez działalność centrów społecznościowych w zakresie działań podnoszących wiedzę i świadomość na temat wsparcia kompetencji kobiet w 2025 roku”- nazwa części zadania + nazwa i adres organizacji składającej ofertę) i złożyć w kancelarii Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Katowicach ul. Wita Stwosza 7 w terminie do dnia 10.02.2025 r. do godziny 15:00. Możliwe jest także złożenie oferty w postaci elektronicznej przy użyciu profilu zaufanego ePUAP z podpisem elektronicznym osoby/osób uprawnionych do reprezentacji organizacji pozarządowej zgodnie z KRS, tj. wygenerowany z Generatora eNGO plik oferty w formacie PDF należy załączyć do pisma ogólnego podpisanego podpisem zaufanym przy użyciu profilu zaufanego ePUAP i wysłać na adres elektronicznej skrzynki podawczej Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Katowicach (*Instrukcja podpisywania podpisem zaufanym do pobrania w Generatorze eNGO*).
2. Oferta złożona w systemie Generator eNGO oraz w wersji papierowej oraz w wersji elektronicznej musi posiadać taką samą sumę kontrolną wygenerowaną z systemu. Oferty o różnych sumach kontrolnych zostaną odrzucone.
3. Oferta zostanie odrzucona ze względów formalnych, w przypadku gdy:
  - 3.1 Nie spełniono wymogów opisanych w pkt. V.1; tj.:
    - a) złożono ją wyłącznie w Generatorze eNGO, bez złożenia w terminie i miejscu jej wygenerowanej wersji papierowej lub elektronicznej w systemie ePUAP;
    - b) złożono ją wyłącznie w wersji papierowej (z pominięciem jej wprowadzenia do Generatora eNGO);

- c) złożono ją po terminie.
- 3.2 Suma kontrolna, o której mowa w pkt. V.2 jest niezgodna.
- 3.3 Została złożona niezgodnie z pkt. V.5.
- 3.4 Została złożona przez podmiot nieuprawniony.
- 3.5 Zadanie opisane w ofercie nie jest realizowane na rzecz miasta Katowice lub jego mieszkańców.
- 3.6 Wysokość wnioskowanej dotacji przewyższa kwotę wskazaną w pkt. II.
- 3.7 Została podpisana przez osobę/-by nieuprawnioną.
- 3.8 W ofercie opisano więcej niż jedną część zadania.
4. Dopuszcza się możliwość dokonania drobnych poprawek w złożonej ofercie, na wezwanie komisji konkursowej, w terminie 3 dni roboczych.
5. Warunkiem rozpatrzenia oferty jest jej sporządzenie zgodnie z obowiązującym wzorem, stanowiącym **załącznik nr 1 do warunków otwartego konkursu ofert** oraz podpisanie przez osobę/y upoważnioną/e do składania oświadczeń woli.
6. Do oferty należy dołączyć:
- 6.1. W przypadku, gdy Oferent nie podlega wpisowi do Krajowego Rejestru Sądowego – kopię aktualnego wyciągu z innego rejestru lub ewidencji.
- 6.2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru – dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu Oferenta.
- 6.3. Statut organizacji.
- 6.4. W przypadku wskazania Partnera biorącego udział w realizacji zadania: umowę partnerską, list intencyjny lub oświadczenie Partnera określające jego wkład finansowy lub niefinansowy w zadanie.
- 6.5. Oświadczenie o:
- a) wykonaniu zadania przez osoby posiadające odpowiednie kwalifikacje i doświadczenie do realizacji zgłoszonego zadania, o których mowa w pkt. IV, 2, 2.2.,
- b) posiadaniem numerze konta bankowego, na które w przypadku przyznania dotacji mają zostać przekazane środki finansowe wraz z informacją czy konto to jest oprocentowane, bądź nieoprocentowane,
- c) kwalifikowalności podatku VAT,
- d) możliwości odliczania podatku VAT, którego wysokość została zawarta w budżecie projektu,
- e) metodologii rozliczania kosztów eksploatacyjnych lokalu w przypadku realizacji zadania w lokalu będącym jednocześnie siedzibą organizacji (dotyczy wyłącznie części III, V i VI) - **załącznik nr 2 do warunków otwartego konkursu ofert.**
- f) Kopie dokumentów potwierdzających możliwość zrealizowania zadania zgodnie z ofertą, w szczególności: tytuł prawny do lokalu (dotyczy wyłącznie części III, V i VI) kwalifikacje



kadry (kopie: świadectw, dyplomów itp.).

6.7. Załączniki należy złożyć w formie elektronicznej w Generatorze eNGO dodając je do składanej oferty. Dopuszcza się także możliwość dostarczenia załączników w formie papierowej, składając je wraz z wydrukiem oferty.

6.8. Dokumenty, o których mowa w podpunktach: 6.1-6.4. oraz 6.6. dołączone do oferty mogą być przedstawione w formie kserokopii opatrzonej na każdej stronie klauzulą „za zgodność z oryginałem” oraz potwierdzonej datą i podpisem osoby/osób do tego uprawnionej/uprawnionych (wskazanej/wskazanych m.in. w odpisie z Krajowego Rejestru Sądowego, w pozycji: sposób reprezentacji podmiotu).

6.9. W przypadku oferty wspólnej każda ze stron zobowiązana jest do złożenia kompletu dokumentów, o których mowa w pkt. 6.1.-6.3. oraz 6.5.

## **VI. TRYB I KRYTERIA STOSOWANE PRZY DOKONYWANIU OCENY OFERT ORAZ TERMIN DOKONANIA WYBORU:**

1. Otwarcie ofert odbędzie się 11.02.2025 r. o godz. 9:00 w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Katowicach ul. Wita Stwosza 7, pok. 410.
2. Opiniowaniem złożonych ofert, na podstawie przedstawionej dokumentacji zajmuje się komisja konkursowa, której skład i regulamin pracy ustala Dyrektor Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Katowicach, w drodze zarządzenia.
3. Oferty, które nie spełnią wymogów formalnych, nie będą podlegać opinii merytorycznej.
4. Za ofertę zaopiniowaną pozytywnie uważa się każdą, która uzyska minimum 36 punktów (ponad 50 % maksymalnej liczby punktów). Nie wszystkie oferty zaopiniowane pozytywnie muszą uzyskać środki finansowe z Funduszy Europejskich dla Śląska (Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji)
5. Opinia komisji konkursowej zawierająca listę wszystkich złożonych ofert wraz ze uzasadnieniem wyboru Wykonawców, którym planowane będzie zlecenie zadania oraz propozycja kwoty dotacji przeznaczonej na realizację przez nich zadania, przekazana zostanie Prezydentowi Miasta Katowice.
6. Ostatecznego wyboru najkorzystniejszych ofert wraz z decyzją o wysokości kwoty przyznanej dotacji, dokona Prezydent Miasta Katowice w formie zarządzenia.
7. Komisja konkursowa stosuje następujące kryteria opiniowania ofert pod względem merytorycznym:

Lp.	Szczegółowe kryteria wyboru oferty	Maksymalna liczba punktów
1.	Możliwości realizacji zadania publicznego	42
1.1.	Syntetyczny opis zadania, w tym informacje o: grupie docelowej, sposobach dotarcia do grupy docelowej, sposobie i technikach przeprowadzenia warsztatów, o wykorzystanych materiałach	12

1.2.	Plan i harmonogram działań w tym min. jego spójności z opisem zadania	10
1.3.	Zakładane rezultaty realizacji zadania, w tym m.in.: możliwości ich osiągnięcia poprzez realizację zaplanowanych działań. Objęcie wsparciem liczby osób: (20 osób – 5 pkt, od 21 do 25 osób – 7 pkt, od 26 do 30 osób – 9 pkt, powyżej 30 osób - 10 pkt)	10
1.4.	Przykładowy scenariusz realizacji usługi, tj. opis koncepcji merytorycznej warsztatów, którą Wykonawca zastosuje do realizacji usługi	10
2.	Kalkulacja kosztów	<b>15</b>
2.1.	Zgodność budżetu z planowanymi działaniami oraz realność planowanych wydatków	15
3.	Jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których podmiot uprawniony będzie realizować zadanie	<b>10</b>
3.1.	<i>Doświadczenie w prowadzeniu działalności w zakresie zgodnym z przedmiotem konkursu (badane na podstawie daty rozpoczęcia prowadzenia działalności, zgodnie z KRS)</i>  <i>(powyżej 2 lat - 2 pkt, powyżej 3 lat – 3 pkt, powyżej 4 lat – 4 pkt, powyżej 5 lat - 5 pkt)</i>	5
3.2.	Zasoby kadrowe niezbędne do realizacji zadania (kompetencje, doświadczenie osób zaangażowanych w merytoryczną realizację zadania). Wykonawca wykaże, że do wykonania zadania będzie dysponował co najmniej 2-osobowym zespołem, gdzie co najmniej 1 osoba posiada co najmniej 3 letnie doświadczenie w realizacji tożsamyh warsztatów – 2 punkty.  Wykonawca wykaże że do wykonania zamówienia będzie dysponował większym niż 2-osobowym zespołem gdzie co najmniej 1 osoba posiada co najmniej 3 letnie doświadczenie w realizacji tożsamyh warsztatów – 5 punktów.	5
4.	Pozostałe informacje	<b>8</b>
4.1.	Atrakcyjność projektu, jego nowatorski charakter, dostosowanie zakresu usług do aktualnych potrzeb mieszkańców Katowic, w tym wskazanie możliwości realizacji części zajęć m.in. w formule on – line.	5
4.2.	Staranność w przygotowaniu dokumentacji ofertowej: <i>(0 pkt – oferta wymaga 3 i więcej drobnych poprawek; 1 pkt – oferta wymaga 2 drobnych poprawek merytorycznych; 2 pkt – oferta wymaga 1 drobnej poprawki; 3 pkt – oferta nie wymaga poprawek).</i>	3
	<b>RAZEM</b>	<b>75</b>

*\*Staranność w przygotowaniu dokumentacji ofertowej jest rozumiana jako zgodność załączników z wymogami określonymi w warunkach konkursowych.*

8. Maksymalna liczba punktów do uzyskania – 75 punktów. Za ofertę zaopiniowaną pozytywnie uważa się każdą, która uzyska minimum 36 punktów.
9. Komisja konkursowa analizuje wniosek pod względem celowego i racjonalnego gospodarowania środkami budżetowymi, kierując się zasadami: wyboru najkorzystniejszej oferty, wynikającymi z ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych co do celowego, oszczędnego i racjonalnego wydatkowania środków, z zachowaniem zasady uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów.
10. Termin dokonania wyboru oferty/ofert nie może być dłuższy niż 60 dni od dnia otwarcia ofert. Wyniki podane zostaną do publicznej wiadomości niezwłocznie po wyborze ofert, poprzez umieszczenie ich w miejscach o których mowa w pkt IX.
11. Od podjętych decyzji nie przysługuje odwołanie.
12. W przypadku, gdy zatwierdzona przez Prezydenta Miasta Katowice (w drodze wydanego zarządzenia) kwota dotacji jest niższa od wnioskowanej, podmiot ma prawo do jej nie przyjęcia.
13. W przypadku otrzymania dotacji mniejszej niż wnioskowana Oferent przedstawia w Generatorze eNGO zaktualizowaną ofertę, dostosowaną do przyznanej kwoty dotacji w terminie 14 dni od otrzymania pisemnej informacji o wynikach konkursu.
14. Z wybranymi w drodze konkursu podmiotami zostanie zawarta umowa zgodnie ze wzorem stanowiący **załącznik nr 3 do warunków konkursowych**, uzupełnionym o zapisy dotyczące wymogów wynikających ze specyfiki zadania.
15. Miasto Katowice zastrzega sobie prawo do odstąpienia od zawarcia umowy lub natychmiastowego jej rozwiązania, jeżeli po zakończeniu procedury konkursowej do Urzędu Miasta Katowice wpłynie informacja o zadłużeniu Oferenta wobec Urzędu Miasta Katowice lub jednostek miejskich, Urzędu Skarbowego oraz Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub gdy wobec Oferenta rozpoczęto egzekucje sądową, administracyjną bądź zajęcie wierzytelności.

## VII. INFORMACJA O ZREALIZOWANYM PRZY UDZIALE PODMIOTÓW NIEPUBLICZNYCH W ROKU BIEŻĄCYM I W ROKU POPRZEDNIM ZADANIU POD NAZWĄ „DZIAŁANIA PODNOSZĄCE WIEDZĘ I ŚWIADOMOŚĆ NA TEMAT WSPARCIA KOMPETENCJI KOBIET”

	Wysokość dotacji przekazana podmiotom niepublicznym w roku bieżącym i roku poprzednim
ROK 2023	0,00
ROK 2024	0,00 zł*

\* Stan na dzień 31.12.2024 r.

#### **VIII. DODATKOWE INFORMACJE:**

1. Dodatkowe informacje można uzyskać w Dziale Projektów i Inicjatyw Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Katowicach, dzwoniąc pod numer (32) 606 19 11 – 12 lub pisząc na adres mailowy: pi@mops.katowice.pl. Osobami uprawnionymi do kontaktu są: Pan Krzysztof Kryś i Pani Agnieszka Krawczyk.
2. Wzór oferty wraz z załącznikami dostępny jest:
  - a) w Generatorze eNGO dostępnym na stronie <http://katowice.engo.org.pl/konkursy-trwajace>,
  - b) w Dziale Projektów i Inicjatyw Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Katowicach ul. Wita Stwosza 7, p. 411-412,
  - c) na stronie internetowej Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Katowicach ([www.mops.katowice.pl](http://www.mops.katowice.pl)), w zakładce: ogłoszenia - konkursy - dotacje,
  - d) w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Katowice w zakładce: Ogłoszenia i aktualności – Organizacje pozarządowe i podmioty lecznicze – Informacje o konkursach dla NGO i podmiotów leczniczych – Wzory dokumentów lub Ogłoszenia o konkursach,
  - e) na elektronicznej tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Katowice znajdującej się w Biurze Obsługi Mieszkańców (ul. Rynek 1).

#### **IX. WYNIKI POSTĘPOWANIA KONKURSOWEGO ZOSTANĄ UMIESZCZONE:**

- a) W siedzibie Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Katowicach przy ul. Wita Stwosza 7 w miejscu przeznaczonym na zamieszczanie ogłoszeń - na tablicy ogłoszeń-
- b) Na stronie internetowej Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Katowicach ([www.mops.katowice.pl](http://www.mops.katowice.pl)), w zakładce: ogłoszenia - konkursy – dotacje.
- c) W Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Katowice w zakładce: Ogłoszenia i aktualności – Organizacje pozarządowe i podmioty lecznicze – Informacje o konkursach dla NGO i podmiotów leczniczych – Wyniki konkursów.
- d) Na elektronicznej tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Katowice znajdującej się w Biurze Obsługi Mieszkańców (ul. Rynek 1).

#### **X. PREZYDENT MIASTA KATOWICE ZASTRZEGA SOBIE PRAWO DO:**

1. Zmiany wysokości kwoty przeznaczonej na powyższe zadanie.
2. Do odwołania konkursu.
3. Przesunięcia terminu składania ofert.



Rzeczpospolita  
Polska

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



Województwo  
Śląskie

4. Zmiany terminu rozpoczęcia i zakończenia postępowania konkursowego.



Rzeczpospolita  
Polska

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



Województwo  
Śląskie