

-wzór-**UMOWA NR**

zawarta w Katowicach w dniu _____ pomiędzy:
Miastem Katowice, ul. Młyńska 4, 40-098 Katowice, NIP 634-001-01-47 reprezentowanym przez **Dyrektora - mgr Annę Trepka** działającego na podstawie pełnomocnictwa Prezydenta Miasta Katowice o numerze OZ-II.077.167.2025 z dnia 23.01.2025 roku, zwanym dalej **Zleceniodawcą**,

a

.....
.....
.....

zwanym dalej **Zleceniobiorcą**.

§1**Przedmiot umowy**

1. Zleceniodawca powierza, a Zleceniobiorca zobowiązuje się zrealizować zamówienie polegające na świadczeniu indywidualnych zajęć logopedycznych dla dzieci i młodzieży w wymiarze maksymalnym 160 godzin dydaktycznych.
2. Usługa będzie realizowana w okresie od momentu zawarcia umowy do wyczerpania liczby godzin przewidzianych w umowie, jednak nie później niż do 30-11-2026 r.
3. Usługa, o której mowa w ust. 1 jest elementem projektu „Katowice Miasto Otwarte – Pomocna dłoń dla rodziny” (Program: Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027, Europejski Fundusz Społeczny +, Priorytet: FESL.07.00-Fundusze Europejskie dla społeczeństwa Działanie: FESL.07.07- Wsparcie rodziny, dzieci i młodzieży oraz deinstytucjonalizacja pieczy zastępczej).

§2**Szczegółowy zakres obowiązków Zleceniobiorcy**

Strony umowy określają następujący szczegółowy zakres obowiązków Zleceniobiorcy:

1. Zapewnienie realizacji usługi w postaci zajęć logopedycznych w tym mających na celu dokonanie pogłębionej diagnozy logopedycznej, indywidualnie dostosowanych do potrzeb i możliwości uczestnika/ uczestniczki projektu, w wymiarze 160 godzin zegarowych dla min.15 dzieci/młodzieży.
2. Usługa zostanie wykonana w miejscu wskazanym przez Zleceniodawcę, w pomieszczeniach Zleceniodawcy na terenie miasta Katowice.
3. Zleceniobiorca do 20-tego dnia każdego miesiąca zobowiązany jest dostarczyć harmonogram planowanych zajęć oraz niezwłocznie zgłaszać wszelkie zmiany w tym harmonogramie(załącznik 1 do umowy).
4. Harmonogram o którym mowa w pkt. 3 ustalany jest w ścisłej współpracy z uczestnikami projektu, korzystającymi z usługi, ich rodzicami lub opiekunami prawnymi oraz wyznaczonymi pracownikami Zleceniodawcy.
5. Zleceniobiorca zapewnia dyspozycyjność celem realizacji przedmiotu zamówienia od poniedziałku do piątku, w godzinach rannych i popołudniowych, uwzględniając konieczność elastycznego podejścia do czasu trwania aktywności oraz godzin realizacji usługi.
6. Zleceniobiorca zobowiązany jest do prowadzenia terminarzy spotkań dokumentujących przeprowadzoną usługę (załącznik nr 2 do umowy).
7. Usługa logopedyczna objęta niniejszym zamówieniem będzie świadczona wyłącznie przez personal zweryfikowany pod kątem niefigurowania w Rejestrze sprawców przestępstw na tle



seksualnym w Polsce oraz spełniający wszystkie inne kryteria wyznaczone przez przepisy prawa dla osób zajmujących się m.in. udzielaniem wsparcia dla osób małoletnich.

8. Zleceniobiorca jest obowiązany zapewnić przy realizacji niniejszej umowy wymogi stawiane przez ustawę z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz.U.2024 poz.1411) w szczególności w zakresie dostępności materiałów i pomocy dydaktycznych, z pomocą których będzie realizował wsparcie logopedyczne.
9. Zleceniobiorca oświadcza, że nie zachodzą w stosunku do niego przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. 2024 poz. 507).

§3

Termin obowiązywania umowy

Umowa zostaje zawarta na czas określony tj.: od daty zawarcia niniejszej umowy do 30.11.2026 r.

§4

Wynagrodzenie za wykonanie zlecenia

1. Z tytułu wykonania przedmiotu umowy Zleceniodawca zapłaci Zleceniobiorcy:
 - a) za każdą faktycznie wykonaną godzinę zegarową kwotę brutto:zł (słownie:),
 - b) za wykonanie całego zlecenia kwotę nie większą niż:zł brutto (słownie:.....).
1. Zleceniodawca prześle wynagrodzenie Zleceniobiorcy na jego rachunek bankowy podany na rachunku/fakturze w terminie 14 dni od dnia przedłożenia przez Zleceniobiorcę i zaakceptowania przez Zleceniodawcę rachunku/faktury .
2. Do każdego rachunku/faktury Zleceniobiorca zobowiązany jest dostarczyć miesięczny terminarz realizacji usługi którego wzór stanowi załącznik nr 2 do umowy i który stanowi potwierdzenie prawidłowej realizacji usługi.
3. Faktura/rachunek powinna być dostarczona na adres MOPS: ul. Wita Stwosza 7, Katowice, z dopiskiem Dział Projektów i Inicjatyw lub w przypadku faktury w formie elektronicznej na adres: pi@mops.katowice.pl
4. Rachunek/faktura będzie wystawiona na:

Miasto Katowice
ul. Młyńska 4,
40-098 Katowice
NIP 634-001-01-47
5. Odbiorcą rachunku/faktury będzie:

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Katowicach
ul. Wita Stwosza 7
40-040 Katowice
6. Strony ustalają, iż na rachunku/fakturze będzie umieszczony numer umowy tj.: wraz z informacją „Świadczenie usług logopedycznych w miesiącu.....”

§ 5

Postanowienia ogólne

1. Zlecenie realizowane jest w ramach projektu „Katowice Miasto Otwarte – Pomocna dłoń” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Plus.



2. Realizacja zlecenia odbywać się będzie z zachowaniem wymogów unijnych dotyczących informowania uczestnika projektu, jak również otoczenia, o współfinansowaniu projektu z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w szczególności w zakresie prowadzonej dokumentacji i miejsca realizacji projektu.
3. Zobowiązuje się Zleceniobiorcę do zamieszczenia informacji o współfinansowaniu z Europejskiego Funduszu Społecznego zgodnie z aktualnie obowiązującymi wytycznymi w tej sprawie, na wszelkich powstających w trakcie zlecenia dokumentach i materiałach.
4. Zleceniobiorca wykona przedmiot umowy osobiście/ zgodnie ze złożoną ofertą i nie może powierzyć jego wykonania osobie trzeciej bez zgody Zleceniodawcy wyrażonej na piśmie.
5. Zleceniobiorca zapewni podmiotom kontrolującym (w tym Zleceniodawcy) wgląd we wszystkie dokumenty związane z realizacją zadań w projekcie „Katowice Miasto Otwarte – Pomocna dłoń” o ile będzie to konieczne do stwierdzenia kwalifikowalności wydatków w projekcie, w tym dokumenty elektroniczne, przez cały okres ich przechowywania, czyli do 30 listopada 2036 roku.
6. Strony zgodnie ustalają, iż Zleceniodawca nie ponosi odpowiedzialności wobec osób trzecich za szkody powstałe w związku z realizacją przedmiotowej umowy. W przypadku zgłoszenia jakichkolwiek roszczeń związanych z wykonaniem niniejszej umowy przez osoby trzecie, Zleceniobiorca zobowiązuje się niezwłocznie przystąpić do sporu i doprowadzić do zwolnienia z odpowiedzialności Zleceniodawcy.
7. Zleceniobiorca oświadcza, że posiada niezbędne kwalifikacje i warunki techniczne do wykonania umowy oraz ponosi we własnym zakresie wydatki niezbędne w celu należytego wykonania umowy.

§ 6

Kary umowne

1. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w realizacji usługi określonych w §1 i §2, Zleceniodawca ma prawo do zastosowania kary umownej.
2. Wysokość kary umownej ustala się na kwotę 500 zł netto za każdą stwierdzoną nieprawidłowość. Zleceniodawca ma prawo potrącić karę umowną z najbliższego wynagrodzenia Zleceniobiorcy, na co Zleceniobiorca wyraża zgodę.
3. Za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Zleceniobiorcy, Zleceniodawca ma prawo naliczyć karę umowną w wysokości 5 000,00 zł netto.
4. Kary umowne podlegają sumowaniu.
5. Zleceniodawca zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych od Zleceniobiorcy w przypadku poniesienia szkody przekraczającej wartość kar umownych.

§ 7

Przetwarzanie danych osobowych

1. Strony umowy ustalają, że przy wykonywaniu przedmiotowego zlecenia Zleceniobiorca będzie przetwarzał dane osobowe uczestników projektu.
2. Na podstawie art. 5 ust. 1 pkt f, art. 29 oraz art. 32 ust. 1 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. (RODO) Zleceniodawca upoważnia Zleceniobiorcę do przetwarzania danych osobowych w ramach realizacji niniejszej umowy.
3. Zleceniobiorca jest zobowiązany do zastosowania zabezpieczających dane osobowe środków technicznych i organizacyjnych wdrożonych u Zleceniodawcy, przedstawionych Zleceniobiorcy do wglądu.



4. Zleceniobiorca jest zobowiązany do zachowania w tajemnicy danych osobowych oraz sposobów ich zabezpieczenia, zarówno w trakcie wykonywania usług wynikających z niniejszej umowy, jak i po jej rozwiązaniu.
5. Datą nadania upoważnienia jest data zawarcia niniejszej umowy.
6. Upoważnienie jest ważne do momentu wygaśnięcia niniejszej umowy lub odebrania upoważnienia.

§ 8

Postanowienia końcowe

1. Osoba wyznaczona przez Zleceniodawcę do kontaktów roboczych i sprawowania nadzoru nad wykonywaniem przedmiotu umowy dostępna jest pod numerem telefonu.....
2. Zmiana postanowień niniejszej umowy wymaga dla zachowania swojej ważności formy pisemnej.
3. Strony umowy ustalają, że niniejsza umowa może zostać wypowiedziana przez każdą ze stron z ważnych przyczyn z zachowaniem 7-dniowego terminu wypowiedzenia.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie odpowiednie przepisy kodeksu cywilnego.
5. Mogące wynikać ze stosunku objętego niniejszą umową spory, strony poddają pod rozstrzygnięcie sądu miejscowo właściwego dla siedziby Zleceniodawcy.
6. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

ZLECENIODAWCA

ZLECENIOBIORCA