

Katowice, 12.09.2024r.

Sprawa nr DO.261.1.21.2024

ZAPYTANIE OFERTOWE

Przedmiot zamówienia – wykonanie czyszczenia elewacji wraz z naprawą miejscowych uszkodzeń, uporządkowanie okablowania na elewacji oraz wymiana skorodowanych obróbek blacharskich w Terenowym Punkcie Pomocy Społecznej nr 5 w Katowicach przy ul. Dębowej 16c.

Opis przedmiotu zamówienia:

Ze względu na zły stan techniczny elewacji oraz obróbek blacharskich w obiekcie Terenowego Punktu Pomocy Społecznej nr 5 przy ul. Dębowej 16c w Katowicach wystąpiła konieczność wykonania robót remontowych w celu przywrócenia ich należytego stanu, zapobiegnięciu dalszym uszkodzeniom i zapewnienia bezpieczeństwa użytkownikom.

Szczegółowy zakładany zakres prac określony został w **Załączniku nr 1a (opis przedmiotu zamówienia) i 1b (przedmiar prac)** do zapytania ofertowego, ale ma on charakter poglądowy i nie stanowi ścisłych wytycznych do wyceny. Szczegółowe pomiary potrzebne do określenia pełnego zakresu prac, ilości potrzebnych materiałów i przygotowania oferty oferent powinien zrobić we własnym zakresie.

W przypadku, gdy po wykonaniu wizji na obiekcie okaże się, że zakładane prace są niewystarczające, aby wykonać w/w naprawy oraz wymiany i wymagają wykonania prac dodatkowych lub wymagają większej ilości materiałów, należy to uwzględnić w składanej ofercie i kosztorysie ofertowym.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

II. Istotne warunki realizacji zamówienia

1. Termin realizacji prac nie może być dłuższy niż **4 tygodnie**.
2. Gwarancja wykonawcy na wykonane prace nie może być krótsza niż **24 miesiące**, liczona od daty odbioru końcowego prac.
3. Realizacja i organizacja prac na terenie obiektu powinna być uzgodniona z Kierownikiem Działu Obsługi Administracyjnej oraz w porozumieniu z kierownikiem Terenowego Punktu Pomocy Społecznej nr 5, funkcjonującym w tym obiekcie. Realizacja prac powinna **uwzględniać konieczność funkcjonowania** w tym obiekcie jednostki MOPS oraz przyjmowania klientów. W związku z czym obiekt i teren należy odpowiednio zabezpieczyć przed przystąpieniem do prac oraz

podczas realizacji prac, a prace tak prowadzić, żeby zapewnić możliwie maksymalne warunki bezpieczeństwa pracy pracowników i przyjmowanych klientów. Szczegóły zabezpieczenia należy uzgodnić z przedstawicielem Zamawiającego Kierownikiem Działu Obsługi Administracyjnej MOPS Katowice.

4. Obiekt przewidziany do realizacji zamówienia jest obiektem czynnym 5 dni w tygodniu (od poniedziałku do piątku).
5. Po wykonaniu przedmiotu umowy Wykonawca przekaze Zamawiającemu **wszelkie konieczne atesty, świadectwa i certyfikaty na użyte materiały.**
6. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawców, wobec których zachodzą podstawy do wykluczenia o których mowa w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego tj. Zamawiający wykluczy z postępowania:
 - 1) Wykonawcę wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu Rady (WE) nr 765/2006 z dnia 18 maja 2006 r. dotyczącego środków ograniczających w 11 związku z sytuacją na Białorusi i udziałem Białorusi w agresji Rosji wobec Ukrainy (Dz. Urz. UE L 134 z 20.05.2006, str. 1, z późn. zm.3), zwanego dalej „rozporządzeniem 765/2006”, i rozporządzeniu Rady (UE) nr 269/2014 z dnia 17 marca 2014 r. w sprawie środków ograniczających w odniesieniu do działań podważających integralność terytorialną, suwerenność i niezależność Ukrainy lub im zagrażających (Dz. Urz. UE L 78 z 17.03.2014, str. 6, z późn. zm.4), zwanego dalej „rozporządzeniem 269/2014” albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego;
 - 2) Wykonawcę, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1pkt 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego;
 - 3) Wykonawcę, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką

jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

co Wykonawca potwierdza składając wypełniony druk Oświadczenia, zgodnie z **załącznikiem nr 2** do Zapytania ofertowego.

Wykluczenie następuje na okres trwania okoliczności określonych w pkt. II ppkt 6).

W przypadku Wykonawcy wykluczonego na podstawie pkt. II ppkt 6), Zamawiający odrzuca ofertę takiego Wykonawcy.

Osoba lub podmiot podlegające wykluczeniu na podstawie pkt. II ppkt 6), które w okresie tego wykluczenia ubiegają się o udzielenie zamówienia publicznego lub biorą udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub w konkursie, podlegają karze pieniężnej, zgodnie z obowiązującymi przepisami.

III. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania

oceny spełniania tych warunków:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki szczegółowe w następującym zakresie:

- 1) Wykonawca nie jest w stanie upadłości lub likwidacji, co zostanie potwierdzone aktualnym odpisem z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji – Zamawiający może samodzielnie zweryfikować spełnianie niniejszego warunku pobierając wydruki z odpowiedniej bazy danych rejestrowych lub Wykonawca może dołączyć **wydruk odpisu** do oferty, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- 2) Wykonawca nie jest wykluczony z postępowania na podstawie przepisów, o których mowa w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, o których mowa w pkt. II ppkt. 6 zapytania ofertowego, co potwierdza składając do oferty wypełniony druk Oświadczenia, na **załączniku nr 2** do zapytania ofertowego.

Ocenę spełnienia warunku udziału w zapytaniu przeprowadza się zgodnie z formułą „spełnia/nie spełnia”. Warunek wymieniony w pkt. 1 zostanie uznany za spełniony, jeżeli odpis wykonawcy z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej jest aktualny i z rejestru wynika, że wykonawca nie jest w stanie upadłości lub likwidacji. Natomiast warunek wymieniony w pkt. 2 zostanie uznany za spełniony, jeżeli wykonawca złoży Oświadczenie na **załączniku nr 2** potwierdzające jego spełnienie.

IV. Opis sposobu przygotowania oferty.

1. **Oferta powinna być przygotowana** na piśmie, w języku polskim oraz podpisana przez osobę lub osoby do tego uprawnione, wyszczególnione w odpowiednim dokumencie potwierdzającym ich uprawnienia (wypis z właściwego rejestru, wpis do ewidencji działalności gospodarczej) lub posiadające stosowne pełnomocnictwo.

Pełnomocnictwo powinno być udzielone na piśmie oraz wskazywać czy ustanowiony pełnomocnik jest umocowany jedynie do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu albo do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu i zawarcia umowy.

Pełnomocnictwo składa się w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie albo kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę (osoby) uprawnioną do reprezentacji Wykonawcy.

Wszelkie inne kopie dokumentów powinny być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy.

W przypadku składania oferty drogą elektroniczną, Zamawiający dopuszcza złożenie w/w dokumentów w formie skanu lub podpisane podpisem elektronicznym.

Każdy wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę.

Wszelkie poprawki w treści oferty powinny być naniesione czytelnie i opatrzone podpisem osoby uprawnionej.

2. **Oferta** przygotowana wg **załącznika nr 3** powinna **zawierać**:

- 1) **cenę brutto** (z podaniem stawki % podatku VAT) za wykonanie całego przedmiotu zamówienia,
- 2) **termin** realizacji zamówienia,
- 3) wypełnione odpowiednie pozycje **formularza oferty**, zgodnie ze stanem faktycznym i z oświadczeniem woli Wykonawcy,
- 4) **kosztorys** ofertowy,
- 5) podpisane **oświadczenie** na **załączniku nr 2**

Do oferty Wykonawca może dołączyć aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej.

3. **Sposób obliczenia ceny oferty.**

- 1) Cenę oferty należy obliczyć przy zachowaniu następujących założeń:
 - a) Podstawą do określenia ceny oferty jest zakres prac określony w części I zapytania ofertowego.
 - b) Cena musi zawierać wszystkie koszty wynikające z zakresu prac oraz wszystkie inne koszty związane z ze zleceniem lub podpisaniem umowy i prawidłową oraz pełną realizacją niniejszego zamówienia, projekt umowy stanowi **załącznik nr 4** do niniejszego zapytania.
- 2) Cenę należy wyliczyć w walucie PLN z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (do 1 grosza). Przy wyliczaniu ceny należy zaokrąglić ją do pełnego grosza w taki sposób, że końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyżej zaokrągla się do 1 grosza.

- 3) Cena oferty powinna zawierać należny podatek VAT. Wysokość podatku od towarów i usług VAT wynika z obowiązujących przepisów ustawy o podatku od towarów i usług.

UWAGA: Kosztorysy ofertowe nie będą miały zastosowania na etapie oceny ofert. Będą na tym etapie postępowania dokumentem „poglądowym” służącym zamawiającemu do zorientowania się w poziomie poszczególnych cen. Kosztorysy złożone w ofercie będą podstawą do rozliczania robót dodatkowych, czyli robót nie ujętych w opisie przedmiotu zamówienia, a bez których nie można wykonać i oddać do użytkowania przedmiotu zamówienia oraz robót „zaniechanych”, o których mowa w § 4 ust. 4 projektu umowy. Kosztorysy te będą także wykorzystywane do obliczenia należnego wynagrodzenia Wykonawcy w przypadku odstąpienia od umowy.

4. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:

- 1) jej treść nie odpowiada treści zapytania ofertowego,
- 2) zawiera błędy w obliczeniu ceny,
- 3) wykonawca nie wykaże spełnienia warunków udziału, określonych w części III zapytania ofertowego,
- 4) oferta jak również hasło do otwarcia oferty zostanie przesłana na adres mailowy (oferty elektroniczne) po terminach wskazanych w części V zapytania ofertowego.
- 5) oferta przesłana przez oferenta w wersji elektronicznej na wskazany adres mailowy Zamawiającego, podany w niniejszym zapytaniu, nie została zaszyfrowana i jej otwarcie nie zostało zabezpieczone hasłem.

V. Miejsce, termin składania ofert.

Oferty sporządzone zgodnie ze sposobem określonym w części IV zapytania ofertowego można składać do dnia **23.09.2024r.** do godz. **14.00** drogą elektroniczną na adres do@mops.katowice.pl

Ofertę złożoną drogą elektroniczną należy złożyć **zaszyfrowaną**. **Hasło do otwarcia oferty należy przesłać drogą elektroniczną w dniu otwarcia ofert tj. 23.09.2024r. od godz. 14.00 do godz. 14.30**, na adres mailowy: do@mops.katowice.pl.

Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w niniejszym zapytaniu ofertowym załączniki.

VI. Kryteria wyboru ofert

Kryterium wyboru oferty będzie najniższa cena.

VII. Informacje dodatkowe

1. MOPS zastrzega sobie prawo do niedokonania wyboru, szczególnie jeśli przedstawione oferty nie będą spełniały oczekiwań merytorycznych bądź możliwości finansowych określonych przez Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Katowicach.

2. W trakcie prowadzonego postępowania Zamawiający może żądać od Wykonawcy złożenia wyjaśnień lub uzupełnienia wadliwych dokumentów, które zostały załączone do oferty.
3. Realizacja zamówienia nastąpi na podstawie pisemnej umowy. Projekt umowy stanowi **załącznik nr 4** do zapytania ofertowego.
4. Przedstawiając ofertę, Wykonawca wyraża zgodę na warunki płatności określone w umowie, której projekt stanowi **załącznik nr 4** do niniejszego zapytania ofertowego.
5. W celu przygotowania oferty należy zapoznać się z miejscem realizacji prac. W celu umówienia się na **wizję lokalną** należy skontaktować się z Kierownikiem Działu Obsługi Administracyjnej przy ul. Wita Stwosza 7, w Katowicach, pok. 311, Panem Sebastianem Holewikiem (tel. ☎ 32/606-18-81; w dni powszednie w godzinach od 8⁰⁰ do 14⁰⁰).
6. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni, licząc od dnia wyznaczonego na składanie ofert.
7. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana w tym postępowaniu jako najkorzystniejsza, przed podpisaniem umowy zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu **kopię ważnych uprawnień dla osoby wyznaczonej przez siebie do kierowania pracami**, których dotyczy niniejsze zapytanie.
8. **Informację** o wyborze najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania Zamawiający umieści na stronie www.mops.katowice.pl.
9. W przypadku, gdy wybrany w niniejszym postępowaniu wykonawca prac odmówi podpisania umowy, do podpisania umowy może zostać wyznaczony wykonawca, którego oferta była kolejną cenowo ważną i nieodrzuconą ofertą.
10. Osobą uprawnioną do kontaktów z Oferentami jest:
 - 1) W sprawach proceduralnych: Kierownik Działu Obsługi Administracyjnej Pan Sebastian Holewik, urzędujący w MOPS Katowice ul. Wita Stwosza 7, (tel. ☎ 32/606-18-81; w dni powszednie w godzinach od 8⁰⁰ do 14⁰⁰).
 - 2) W sprawach merytorycznych: Pan Krzysztof Janosik, inspektor nadzoru MOPS, tel. 600-992-295

IX. Pouczenie w sprawie przetwarzania danych osobowych.

Administratorem danych osobowych ujawnionych w dokumentach wymienionych w Warunkach udziału w postępowaniu jest Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Katowicach, ul. Wita Stwosza 7, 40-040 Katowice. We wszystkich sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych oraz z wykonywaniem Pani/Panu praw w zakresie ochrony danych osobowych można kontaktować się z inspektorem ochrony danych osobowych pod adresem poczty elektronicznej: daneosobowe@mops.katowice.pl, lub pod nr telefonu: 32 606 18 00 oraz za pośrednictwem elektronicznej skrytki ePUAP pod adresem: <https://epuap.gov.pl/wps/portal/strefa-klienta/katalog-spraw/profil-urzedu/f7s0tdv03y>

Dane są przetwarzane w celu realizacji zadań wynikających z ustawy o pomocy społecznej z dnia 12.03.2004r. oraz w celu archiwalnym zgodnie z ustawą o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz wydanych na jej podstawie aktach wykonawczych. Dane te są konieczne do przeprowadzenia postępowania w celu zrealizowania przedmiotowego zamówienia.

Pozyskiwane danych odbywa się poprzez złożenie poprzez Wykonawcę lub Podwykonawcę dokumentów wymienionych w Zapytaniu ofertowym.

Powyższe dane będą przechowywane przez okres zgodny z Jednolitym Rzeczym Wykazem Akt zatwierdzonym przez Archiwum Państwowe.

Dane nie będą udostępnione innym odbiorcom, za wyjątkiem przypadków, kiedy obowiązek udostępniania wynika z przepisów prawa. Dane mogą być jednak ujawnione innym podmiotom zapewniającym obsługę administracyjną, techniczną i informatyczną MOPS. W szczególności podmiotom administrującym systemami informatycznymi, serwisującym sprzęt informatyczny, zapewniającymi transport dokumentów i nośników elektronicznych, zapewniającymi niszczenie dokumentów i nośników elektronicznych oraz podmiotom zapewniającym obsługę prawną. Przekazanie danych realizowane będzie na podstawie zawartych umów powierzenia przetwarzania, a podmioty przetwarzające mogą je przetwarzać jedynie na polecenie Ośrodka, co należy rozumieć w ten sposób, że nie są uprawnione do przetwarzania tych danych we własnych celach.

Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do danych osobowych, ich sprostowania, uzupełnienia lub ograniczenia przetwarzania oraz prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych.

Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego.

Podanie danych jest obowiązkowe i wynika z ustawy o pomocy społecznej z dnia 12.03.2004. Szczegółowe informacje i wyjaśnienia dostępne są na stronie internetowej MOPS (www.mops.katowice.pl).

Podpis:

Kierownik Działu Obsługi

Administracyjnej

Sebastian Holewik