



# Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej

40-040 Katowice ul. Wita Stwosza 7  
tel. 32 606 18 00, 32 606 18 01, 32 606 18 02, 606 18 03  
e-mail: [kacelaria@mops.katowice.pl](mailto:kacelaria@mops.katowice.pl) [www.mops.katowice.pl](http://www.mops.katowice.pl)  
REGON: 003451387, NIP: 954-118-71-73, BDO 000233356

Katowice, 28.02.2025r.

**Sprawa nr DO.261.1.5.2025**

## **ZAPYTANIE OFERTOWE**

**Przedmiot zamówienia** – pielęgnacja terenów zielonych oraz tarasu wokół obiektów Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Katowicach przy ul. Oblatów 24, ul. Morcinka 19a, ul. Świdnickiej 35a, ul. Łętowskiego 6a, ul. Gliwickiej 74a, ul. Czecha 2.

### **I. Opis przedmiotu zamówienia:**

Pielęgnacja terenów zielonych oraz tarasu wokół n/w obiektów Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Katowicach w 2025r. zgodnie z obszarem zaznaczonym na mapkach, które stanowią załączniki nr **1a**, **1b**, **1c**, **1d**, **1e**, **1f** do niniejszego zapytania:

1. ul. Oblatów 24 (powierzchnia terenu 400 m<sup>2</sup> – teren C na **załączniku nr 1a**) – zakres pełny
2. ul. Morcinka 19a (powierzchnia terenu 1.724,50 m<sup>2</sup> – teren A i B na **załączniku nr 1b**) – zakres częściowy - tylko koszenie trawy i przycinanie żywopłotu 1 raz w miesiącu od 1 kwietnia do 30 września
3. ul. Świdnickiej 35a (powierzchnia terenu 1.207 m<sup>2</sup> – teren B, C i D na **załączniku nr 1c** z wyłączeniem istniejących ścieżek-dojść do budynku stanowiących łącznie ok. 32 m<sup>2</sup> powierzchni terenu B i C) – zakres pełny
4. ul. Łętowskiego 6a (powierzchnia terenu 1.759 m<sup>2</sup> – teren A i B na **załączniku nr 1d** z wyłączeniem istniejących ścieżek-dojść do budynku stanowiących łącznie ok. 170 m<sup>2</sup> powierzchni terenu A) - zakres pełny
5. ul. Gliwicka 74a (powierzchnia terenu 1.310 m<sup>2</sup> – teren A i D na **załączniku nr 1e**) - zakres częściowy (koszenie trawy i przycinanie żywopłotu, jeśli jest żywopłot na terenie obiektu – 1 raz w miesiącu od 1 kwietnia do 30 września oraz grabienie i usuwanie liści oraz owoców i gałęzi opadłych z drzew – codziennie od 1 września do 30 listopada, za wyjątkiem ustawowych dni wolnych od pracy)
6. ul. Czecha 2 (powierzchnia terenu 949+845=1.794 m<sup>2</sup> – teren C i B na **załączniku nr 1f** wraz z terenem przylegającym do ogrodzenia od strony ulicy) – zakres częściowy – tylko koszenie trawy i przycinanie żywopłotu 1 raz w miesiącu od 1 kwietnia do 30 września

wraz z wykonaniem wszelkich koniecznych prac towarzyszących, przygotowawczych i porządkowych związanych z wykonaniem zamówienia, zorganizowania i utrzymania zaplecza wykonywania prac, zapewnienia odpowiednich narzędzi do pracy oraz wywozu odpadów pozostałych po

wykonaniu prac, w tym również liści, igieł, gałęzi, owoców opadłych z drzew itp.

**Zakres szczegółowy prac do wykonywania – zakres pełny:**

- 1) zmiatanie i sprzątanie w/w terenu posesji na bieżąco – codziennie od 1 kwietnia do 30 listopada (za wyjątkiem ustawowych dni wolnych od pracy),
- 2) koszenie trawy i przycinanie żywopłotu (jeśli jest żywopłot na terenie obiektu) – 1 raz w miesiącu od 1 kwietnia do 30 września,
- 3) grabienie i usuwanie liści oraz owoców i gałęzi opadłych z drzew – codziennie od 1 września do 30 listopada (za wyjątkiem ustawowych dni wolnych od pracy).

**II. Istotne warunki realizacji zamówienia**

1. Planowany termin realizacji umowy **01.04.2025r. – 30.11.2025r.**
2. Realizacja i organizacja prac w poszczególnych jednostkach powinna być uzgodniona z kierownikiem każdego z w/w obiektów MOPS Katowice:
  - 1) ul. Oblatów 24 (Kierownik Terenowego Punktu Pomocy Społecznej nr 3)
  - 2) ul. Morcinka 19a (Kierownik Centrum Poradnictwa Specjalistycznego, Metodyki i Strategii)
  - 3) ul. Świdnickiej 35a (Kierownik Terenowego Punktu Pomocy Społecznej nr 7, Kierownik Świetlicy Specjalistycznej nr 4)
  - 4) ul. Łętowskiego 6a (Kierownik Działu ds. Mieszkań Chronionych, Kierownik Terenowego Punktu Pomocy Społecznej nr 8)
  - 5) ul. Gliwicka 74a (Kierownik Świetlicy Specjalistycznej nr 3, Kierownik Działu Mieszkalnictwa Wspomagane)
  - 6) ul. Czecha 2 (Kierownik Świetlicy Specjalistycznej nr 5)
3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
4. Zamawiający nie dopuszcza powierzania realizacji zamówienia podwykonawcom.
5. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawców, wobec których zachodzą podstawy do wykluczenia o których mowa w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego tj. Zamawiający wykluczy z postępowania:
  - 1) Wykonawcę wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu Rady (WE) nr 765/2006 z dnia 18 maja 2006 r. dotyczącego środków ograniczających w 11 związku z sytuacją na Białorusi i udziałem Białorusi w agresji Rosji wobec Ukrainy (Dz. Urz. UE L 134 z 20.05.2006, str. 1, z późn. zm.3), zwanego dalej „rozporządzeniem 765/2006”, i rozporządzeniu Rady (UE) nr 269/2014 z dnia 17 marca 2014 r. w sprawie środków ograniczających w odniesieniu do działań

podważających integralność terytorialną, suwerenność i niezależność Ukrainy lub im zagrażających (Dz. Urz. UE L 78 z 17.03.2014, str. 6, z późn. zm.4), zwanego dalej „rozporządzeniem 269/2014” albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego;

- 2) Wykonawcę, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2023r. poz. 1124 z późniejszymi zmianami) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego;
- 3) Wykonawcę, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023r. poz. 120 z późniejszymi zmianami) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego;

co Wykonawca potwierdza składając wypełniony druk Oświadczenia, zgodnie z **załącznikiem nr 2** do Zapytania ofertowego.

Wykluczenie następuje na okres trwania okoliczności określonych w cz. II pkt 5.

W przypadku Wykonawcy wykluczonego na podstawie cz. II pkt. 5, Zamawiający odrzuca ofertę takiego Wykonawcy.

Osoba lub podmiot podlegające wykluczeniu na podstawie cz. II pkt. 5, które w okresie tego wykluczenia ubiegają się o udzielenie zamówienia publicznego lub biorą udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub w konkursie, podlegają karze pieniężnej, zgodnie z obowiązującymi przepisami.

### **III. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków:**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki szczególne w następującym zakresie:

1. Wykonawca posiada odpowiednią **wiedzę oraz doświadczenie** i w okresie ostatnich 3 lat przed dniem wszczęcia postępowania, a jeżeli okres prowadzenia działalności Wykonawcy jest krótszy – w tym okresie, wykonał min. 1 zamówienie, polegające na wykonaniu prac porządkowo-pielęgnacyjnych terenów zielonych o wartości nie mniejszej niż 15.000,00 PLN brutto.
2. Wykonawca nie jest w stanie upadłości lub likwidacji, co zostanie potwierdzone aktualnym odpisem z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji – Zamawiający może samodzielnie zweryfikować spełnianie niniejszego warunku pobierając wydruki z odpowiedniej bazy danych rejestrowych lub Wykonawca może dołączyć **wydruk odpisu** do oferty, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
3. Wykonawca nie jest wykluczony z postępowania na podstawie przepisów, o których mowa w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, o których mowa w cz. II pkt. 5 zapytania ofertowego, co potwierdza składając do oferty wypełniony druk **Oświadczenia**, na **załączniku nr 2** do zapytania ofertowego.

Ocenę spełnienia warunków udziału w zapytaniu przeprowadza się zgodnie z formułą „spełnia/nie spełnia”. Warunek wymieniony w pkt. 1 zostanie uznany za spełniony, jeżeli wykonawca złoży dokumenty określone w cz. IV pkt. 1 zapytania ofertowego potwierdzające ich spełnienie. Warunek wymieniony w pkt. 2 zostanie uznany za spełniony, jeżeli odpis wykonawcy z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej jest aktualny i z rejestru wynika, że wykonawca nie jest w stanie upadłości lub likwidacji. Natomiast warunek wymieniony w pkt. 3 zostanie uznany za spełniony, jeżeli wykonawca złoży Oświadczenie na **załączniku nr 2** potwierdzające jego spełnienie.

### **IV. Wykaz oświadczeń lub dokumentów jakie mają dostarczyć wykonawcy:**

W celu wykazania spełniania przez wykonawcę w/w warunków, Wykonawca dostarcza:

1. wykaz prac w zakresie wskazanym w części III pkt. 1, wykonanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania (**załącznik nr 3** do zapytania) oraz z załączeniem dowodów (minimum 1 dowód na

prace o wartości nie mniejszej niż 15.000,00 PLN brutto) określających, że prace te zostały wykonane w sposób należyty,

2. aktualny wypis z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej lub KRS – Zamawiający może samodzielnie zweryfikować spełnianie warunku określonego w części III pkt 2, pobierając wydruki z odpowiedniej bazy danych rejestrowych lub Wykonawca może dołączyć wydruk odpisu do oferty.
3. Podpisane oświadczenie na **załączniku nr 2** do zapytania.

#### **V. Opis sposobu przygotowania ofert.**

1. **Oferta powinna być przygotowana** na piśmie, w języku polskim oraz podpisana przez osobę lub osoby do tego uprawnione, wyszczególnione w odpowiednim dokumencie potwierdzającym ich uprawnienia (aktualny wypis z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej lub KRS wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert) lub posiadające stosowne pełnomocnictwo.

Pełnomocnictwo powinno być udzielone na piśmie oraz wskazywać czy ustanowiony pełnomocnik jest umocowany jedynie do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu albo do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu i zawarcia umowy.

Pełnomocnictwo składa się w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie albo kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę (osoby) uprawnioną do reprezentacji Wykonawcy.

Wszelkie inne kopie dokumentów powinny być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy.

W przypadku składania oferty drogą elektroniczną, Zamawiający dopuszcza złożenie w/w dokumentów w formie skanu.

Każdy wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę.

Wszelkie poprawki w treści oferty powinny być naniesione czytelnie i opatrzone podpisem osoby uprawnionej.

2. **Oferta** przygotowana wg **załącznika nr 4** powinna **zawierać**:

- 1) **cenę brutto** (zawierającą stawkę % podatku VAT) za wykonanie przedmiotu zamówienia w poszczególnych miesiącach (koszt za cały miesiąc) przewidzianego do wykonania na dany obiekt, a w przypadku obiektu przy ul. Czecha 2 i ul. Morcinka 19a cena brutto wykonania zgłoszonej do wykonania usługi w jednym dniu, ceny należy wpisać do odpowiednich rubryk **załącznika nr 5**, stanowiącego **załącznik do formularza oferty**
- 2) wypełnione odpowiednie pozycje **formularza oferty**, zgodnie ze stanem faktycznym i z oświadczeniem woli Wykonawcy,
- 3) **wymagane załączniki** określone w części IV zapytania ofertowego,
- 4) do oferty Wykonawca może dołączyć aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej.

### 3. Sposób obliczenia ceny oferty.

- 1) Cenę oferty należy obliczyć przy zachowaniu następujących założeń:
  - a) Podstawą do określenia ceny oferty jest zakres prac określony w części I zapytania ofertowego.
  - b) Cena musi zawierać wszystkie koszty wynikające z zakresu prac oraz inne koszty związane z podpisaniem umowy i realizacją niniejszego zamówienia, projekt umowy stanowi **załącznik nr 6** do niniejszego zapytania.
- 2) Cenę należy wyliczyć w walucie PLN z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (do 1 grosza). Przy wyliczaniu ceny należy zaokrąglić ją do pełnego grosza w taki sposób, że końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyżej zaokrągla się do 1 grosza.
- 3) Cena oferty powinna zawierać należny podatek VAT. Wysokość podatku od towarów i usług VAT wynika z obowiązujących przepisów ustawy o podatku od towarów i usług.

### 4. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:

- 1) jej treść nie odpowiada treści zapytania ofertowego,
- 2) zawiera błędy w obliczeniu ceny,
- 3) wykonawca nie wykaże spełnienia warunków udziału, określonych w części III zapytania ofertowego,
- 4) oferta jak również hasło do otwarcia oferty zostanie przesłana na adres mailowy Zamawiającego wskazane w niniejszym zapytaniu po terminach wskazanych w części VI zapytania ofertowego,
- 5) oferta przesłana przez oferenta w wersji elektronicznej na wskazany adres mailowy Zamawiającego, podany w niniejszym zapytaniu, nie została zaszyfrowana i jej otwarcie nie zostało zabezpieczone hasłem.

### VI. Miejsce, termin składania ofert.

Oferty sporządzone zgodnie ze sposobem określonym w części V zapytania ofertowego można składać do dnia **11.03.2025r.** do godz. **14.00** drogą elektroniczną na adres [do@mops.katowice.pl](mailto:do@mops.katowice.pl)

Ofertę złożoną drogą elektroniczną należy złożyć **zaszyfrowaną**. **Hasło do otwarcia oferty należy przesłać drogą elektroniczną w dniu otwarcia ofert tj. 11.03.2025r. od godz. 14.00 do godz. 14.30**, na adres mailowy: [do@mops.katowice.pl](mailto:do@mops.katowice.pl).

Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w niniejszym zapytaniu ofertowym załączniki.

## VII. Kryteria wyboru ofert

Kryterium wyboru oferty będzie **najniższa cena brutto** wykonania zamówienia, na którą składa się **suma kosztów** wykonania wszystkich prac **za cały przewidywany okres realizacji umowy** w obiektach przy ul. Oblatów 24, ul. Morcinka 19a, ul. Świdnickiej 35a, ul. Łętowskiego 6a, ul. Gliwickiej 74a, ul. Czecha 2 określonych w **załączniku nr 5** do niniejszego zapytania ofertowego.

## VIII. Informacje dodatkowe

1. MOPS zastrzega sobie prawo do niedokonania wyboru, szczególnie jeśli przedstawione oferty nie będą spełniały oczekiwań merytorycznych lub możliwości finansowych określonych przez Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Katowicach.
2. Realizacja zamówienia wymagać będzie pisemnej umowy między Miejskim Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Katowicach, a Wykonawcą, której projekt stanowi **załącznik nr 6** do zapytania ofertowego.
3. W trakcie prowadzonego postępowania Zamawiający może żądać od Wykonawcy złożenia wyjaśnień lub uzupełnienia wadliwych dokumentów, które zostały załączone do oferty.
4. Przedstawiając ofertę, Wykonawca wyraża zgodę na warunki płatności określone w umowie, której projekt stanowi **załącznik nr 6** do niniejszego zapytania ofertowego.
5. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
6. W celu przygotowania oferty można zapoznać się z miejscem realizacji prac. W celu umówienia Oferenta na wizję lokalną na obiekcie należy skontaktować się z **Działem Obsługi Administracyjnej** przy ul. Wita Stwosza 7 w Katowicach (tel. ☎ 32/606-18-77, w dni powszednie w godzinach od 8<sup>00</sup> do 14<sup>00</sup>).
7. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni, licząc od dnia wyznaczonego na składanie ofert.
8. Informację o wyborze najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania Zamawiający umieści na stronie [www.mops.katowice.pl](http://www.mops.katowice.pl).
9. Osobą uprawnioną do kontaktów z Oferentami w sprawach proceduralnych jest Pani Jolanta Mrowiec, pracownik Działu Obsługi Administracyjnej w MOPS Katowice ul. Wita Stwosza 7 pok. Nr 307 w Katowicach, tel. ☎ 32/606-18-77; w dni powszednie w godzinach od 8<sup>00</sup> do 14<sup>00</sup>.
10. W przypadku, gdy wybrany w niniejszym postępowaniu wykonawca prac odmówi podpisania umowy, do podpisania umowy może zostać wyznaczony wykonawca, którego oferta była kolejną cenowo ważną i nieodrzuconą ofertą.

## IX. Pouczenie w sprawie przetwarzania danych osobowych.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego

przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO), które obowiązują od 25 maja 2018 r. (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1) – zwanego dalej RODO informuje, iż :

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Katowicach, ul. Wita Stwosza 7, 40-040 Katowice.
2. Dane kontaktowe inspektora ochrony danych osobowych Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Katowicach:
  - poczta elektroniczna: [daneosobowe@mops.katowice.pl](mailto:daneosobowe@mops.katowice.pl),
  - nr telefonu: 32/606-18-00,
  - elektroniczna skrytka ePUAP dostępna pod adresem: <https://epuap.gov.pl/wps/portal/strefa-klienta/katalog-spraw/profil-urzedu/f7s0tdv03y>
3. Dane osobowe będą przetwarzane w celu zawarcia oraz wykonywania umowy (art. 6 lit b RODO), w celu księgowo - podatkowych, (przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze - art. 6 ust.1 lit c RODO)
4. Dane będą mogły być przetwarzane w związku z dochodzeniem/obroną roszczeń (art. 6 ust. 1 lit. f) RODO).
5. Podanie danych jest dobrowolne, ich niepodanie spowoduje niemożność realizacji celów, dla których zostały udzielone.
6. Pan/Pani ma prawo do żądania od Administratora dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych.
7. Pani/Pana dane osobowe będą przez Nas przetwarzane przez cały czas, przez który umowa będzie wykonywana, a także później tj. do czasu upływu terminu przedawnienia ewentualnych roszczeń wynikających z umowy oraz 10 lat licząc od końca roku kalendarzowego w którym nastąpiło wygaśnięcie umowy lub w którym upłynął termin zobowiązania podatkowego, w zależności od tego, który z terminów upłynie później.
8. Pani/Pana dane nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu. Dane nie będą przekazywane do Państwa trzeciego.
9. Jeżeli uzna Pan/Pani, że Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane niezgodnie z wymogami prawa ma Pani/Pan prawo wnieść skargę do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
10. Dane będą udostępniane innym odbiorcom w przypadkach przewidzianych prawem.

Podpisał:  
Dyrektor MOPS Katowice  
mgr Anna Trepka