

## UMOWA

nr .....

zawarta w dniu ..... pomiędzy:

**Miastem Katowice**  
**ul. Młyńska 4, 40-098 Katowice**  
numer NIP: 634-001-01-47

w imieniu którego działa na podstawie udzielonego pełnomocnictwa przez Prezydenta Miasta Katowice nr OZ.II.0052/80/2017 z dnia 20 kwietnia 2017r.

Dyrektor Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Katowicach, 40-040 Katowice,  
ul. Wita Stwosza 7 - mgr **Anna Trepka**

zwanym dalej „**Zamawiającym**”,

a firmą .....

działającą na podstawie .....

reprezentowaną przez: .....

zwaną dalej **Wykonawcą**

Przedmiotem umowy jest **dostawa artykułów biurowych** do Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Katowicach oraz komórek terenowych i organizacyjnych MOPS w okresie od **01.02.2025r.** do **31.01.2026r.**

### § 1.

1. Wykonawca zobowiązuje się realizować zamówienie zgodnie z asortymentem wynikającym z **Załącznika Nr 1 (część A)** - na każdorazowe pisemnie (poczta elektroniczna) złożone zamówienie.
2. Zakupiony towar zostanie dostarczony oraz wniesiony przez Wykonawcę, na jego koszt, do miejsc wskazanych przez Zamawiającego – wyszczególnionych w **Załączniku Nr 2** – zgodnie ze złożonym przez Zamawiającego zapotrzebowaniem.
3. Artykuły powinny odpowiadać polskim normom jakościowym.
4. Wykonawca zobowiązany jest przy wykonywaniu umowy działać z należytą starannością wykorzystując środki niezbędne do realizacji umowy.

### § 2.

1. Dostawy będą zlecane sukcesywnie, wielokrotnie, w miarę potrzeb Zamawiającego, w asortymencie i ilościach określanych każdorazowo w zapotrzebowaniu podpisanym przez Kierownika danej komórki organizacyjnej MOPS lub przez osobę upoważnioną przez Kierownika danej komórki.
2. Wykonawca zobowiązuje się realizować dostawy na każdorazowe złożone zapotrzebowanie, o którym mowa w ust. 1 - **w terminie dwóch dni roboczych po dniu złożenia zapotrzebowania.**
3. Wartość jednorazowego zamówienia nie może być mniejsza niż 100,00zł. brutto.
4. Osobą wyznaczoną do kontaktów ze strony Wykonawcy w ramach obsługi zamówień składanych przez Zamawiającego jest: ....., tel.: ....., e-mail: .....

### § 3.

1. Ceny brutto na poszczególne artykuły są ustalone w „Formularzu cenowym” stanowiącym **Załącznik Nr 1 (część A)**, do niniejszej umowy.
2. Ceny jednostkowe brutto, określone w „Formularzu cenowym” stanowiącym **Załącznik Nr 1 (część A)**, nie ulegną zmianie w całym okresie obowiązywania umowy, z zastrzeżeniem zapisu w § 3 ust. 3.
3. W przypadku, gdyby ceny poszczególnych materiałów opisanych w „Formularzu cenowym”, obowiązujące na rynku, były niższe niż te obowiązujące w Załączniku nr 1 do umowy, Strony podejmą negocjacje w celu doprowadzenia cen tych materiałów do warunków rynkowych. Nowe ceny materiałów, ustalone w wyniku negocjacji, zostaną wprowadzone aneksem do umowy.

### § 4.

1. Wykonawca odpowiada za jakość, terminowość i zgodność dostaw z zamówieniami Zamawiającego.
2. Przy każdej dostawie Wykonawca przedstawia dokument zawierający wartościowe i ilościowe zestawienie dostarczonych artykułów wraz z cenami.
3. Upoważnieni pracownicy komórek organizacyjnych MOPS będą dokonywali odbioru artykułów biurowych pod względem rzeczowym, ilościowym oraz będą odbierali faktury za zamówiony towar.
4. W przypadku dostarczenia towaru po cenie wyższej od ustalonej w „Formularzu cenowym”, zapłata następuje wg cen wskazanych w „Formularzu cenowym”.
5. W przypadku niezgodności dostarczonych artykułów ze złożonym zapotrzebowaniem, pracownik Wykonawcy sporządza na miejscu stosowny protokół niezgodności.
6. Protokół, o którym mowa w ust. 4, podpisuje uprawniona osoba danej komórki organizacyjnej MOPS oraz pracownik Wykonawcy realizujący daną dostawę.
7. Wykonawca w terminie 2 dni roboczych od daty podpisania protokołu, o którym mowa w ust. 4, zrealizuje prawidłowo zamówienie zgodnie z przekazany wcześniej zapotrzebowaniem, wystawiając stosowną fakturę korygującą.

### § 5.

1. W przypadku niedostarczenia w terminie danej partii towaru, Zamawiający zastrzega sobie prawo zakupu danego towaru u innego kontrahenta na koszt Wykonawcy.
2. W przypadku dostarczenia uszkodzonych lub wadliwych artykułów, Wykonawca zobowiązuje się do wymiany tych artykułów na nowe, wolne od wad, na swój koszt, w ciągu 3 dni roboczych od dnia zgłoszenia Wykonawcy reklamacji.

### § 6.

1. Zapłata za towar następuje przelewem na konto Wykonawcy **w terminie 14** dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego faktury. Numer konta Wykonawcy będzie każdorazowo podany na fakturze.

2. Faktury VAT wystawiane będą na:

*Miasto Katowice*

*ul. Młyńska 4, 40-098 Katowice*

*nr NIP 634-001-01-47*

Odbiorcą Faktur VAT będzie:

*Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej*

*ul. Wita Stwosza 7, 40-040 Katowice*

### § 7.

1. Strony ustalają, że obowiązującą je formą odszkodowania będą kary umowne z następujących tytułów i w podanych wysokościach:
  - 1) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:

- a) za opóźnienie w danej dostawie w wysokości 1% wartości danej dostawy za każdy dzień opóźnienia,
  - b) za opóźnienie w usunięciu wad stwierdzonych po dostarczeniu poszczególnych artykułów w wysokości 1% wartości danej dostawy za każdy dzień opóźnienia liczony od daty zgłoszenia reklamacji,
  - c) z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn niezależnych od Zamawiającego w wysokości 5.000,00PLN (słownie: pięć tysięcy złotych).
2. Kary umowne mogą zostać potrącone z wynagrodzenia Wykonawcy, na co on wyraża zgodę.
  3. Kary umowne podlegają sumowaniu.
  4. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia na zasadach ogólnych odszkodowań przewyższających zastrzeżone kary umowne.

#### **§ 8.**

1. Umowa zostaje zawarta na okres od dnia **01.02.2025r.** do **31.012.2026r.**
2. Każdej ze stron przysługuje prawo wypowiedzenia umowy z 2-miesięcznym okresem wypowiedzenia na koniec miesiąca kalendarzowego, pod warunkiem wystąpienia następujących okoliczności:
  - 1) ograniczenia środków finansowych na realizację przedmiotu umowy, wynikającego z uchwalonego budżetu Zamawiającego w danym roku budżetowym,
  - 2) innych ważnych przyczyn.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo rozwiązania umowy bez wypowiedzenia, w przypadku nie wywiązania się Wykonawcy z warunków niniejszej umowy, tj. w przypadku stwierdzenia, iż pomimo dwukrotnego nałożenia kary umownej nieprawidłowości występują nadal, a dalsze nakładanie kary umownej jest niecelowe.
4. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
5. W przypadku, o którym mowa w ust. 4, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

#### **§ 9.**

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. Zmiany i uzupełnienia umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej.
3. Wszelkie spory wynikające z realizacji niniejszej umowy rozstrzygane będą przez sądy powszechne właściwe miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

#### **§ 10.**

Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, dwóch dla Zamawiającego i jednym dla Wykonawcy.

- projekt -

**Zamawiający:**

**Wykonawca:**