



# Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej

40-040 Katowice ul. Wita Stwosza 7

tel. 32 606 18 00, 32 606 18 01, 32 606 18 02, 32 606 18 03

e-mail: [kancelaria@mops.katowice.pl](mailto:kancelaria@mops.katowice.pl) [www.mops.katowice.pl](http://www.mops.katowice.pl)

REGON: 003451387, NIP: 954-118-71-73, BDO 000233356

Sprawa numer: **DO.261.1.1.2025**

Katowice 10.01.2025r.

## Zapytanie ofertowe

### Zakup wraz z dostawą artykułów biurowych oraz materiałów papierniczych na potrzeby Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Katowicach

#### I. Opis przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest zaopatrzenie Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Katowicach oraz komórek terenowych i organizacyjnych MOPS Katowice w:

- 1) artykuły biurowe – część A opisana w **załączniku nr 1A** do zapytania ofertowego,
- 2) artykuły papiernicze – część B opisana w **załączniku nr 1B** do zapytania ofertowego, Zamawiający wymaga aby dostarczony papier wyprodukowany został przy zastosowaniu procesów charakteryzujących się niskim poziomem zużycia energii i emisji oraz aby przy jego produkcji nie używano chloru pierwiastkowego (ECF), przy czym papier wyprodukowany bez użycia związków chloru (TCF) również zostanie uznany za spełniający wymagania. Dostarczony papier musi posiadać oznakowanie ekologiczne Ecolabel lub inne krajowe oznakowania ekologiczne (dotyczy papieru kserograficznego białego),

wraz z transportem oraz wniesieniem do miejsc wskazanych przez Zamawiającego na terenie miasta Katowice. Wykaz jednostek terenowych i organizacyjnych stanowi **Załącznik nr 2** do zapytania ofertowego.

Ilość poszczególnych artykułów będzie określana każdorazowo na zamówieniu przesyłanym na piśmie lub drogą elektroniczną, podpisanym przez Kierownika danej jednostki organizacyjnej MOPS lub przez osobę upoważnioną przez Kierownika danej jednostki, z tym że wartość jednorazowego zamówienia nie może być mniejsza niż 100,00zł brutto, natomiast termin realizacji zamówienia nie może być dłuższy niż **2 dni robocze po dniu złożenia zapotrzebowania**.

**Szacowane ilości podane w formularzu cenowym – nie są wiążące dla Zamawiającego przy realizacji Umowy, są podstawą dla Wykonawcy do sporządzenia ofert.**

Wszystkie dostarczone artykuły muszą być fabrycznie nowe.

Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych wg części opisanych w załącznikach 1A i 1B.

**Kod CPV: 30190000-7 – Różny sprzęt i artykuły biurowe**

**II. Termin wykonania zamówienia: od 01.02.2025r. do 31.01.2026r.**

### III. Warunki udziału w postępowaniu:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki szczególne w następującym zakresie:

- 1) Wykonawca nie jest w stanie upadłości lub likwidacji, co zostanie potwierdzone aktualnym odpisem z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji – Zamawiający może samodzielnie zweryfikować spełnianie niniejszego warunku pobierając wydruki z odpowiedniej bazy danych rejestrowych lub Wykonawca może dołączyć wydruk odpisu do oferty.

### IV. Informacja na temat zakresu wykluczenia:

1. Zamawiający wykluczy z postępowania Dostawców, wobec których zachodzą podstawy do wykluczenia o których mowa w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego tj. Zamawiający wykluczy z postępowania:
  - a) Dostawcę wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu Rady (WE) nr 765/2006 z dnia 18 maja 2006 r. dotyczącego środków ograniczających w 11 związku z sytuacją na Białorusi i udziałem Białorusi w agresji Rosji wobec Ukrainy (Dz. Urz. UE L 134 z 20.05.2006, str. 1, z późn. zm.3), zwanego dalej „rozporządzeniem 765/2006”, i rozporządzeniu Rady (UE) nr 269/2014 z dnia 17 marca 2014 r. w sprawie środków ograniczających w odniesieniu do działań podważających integralność terytorialną, suwerenność i niezależność Ukrainy lub im zagrażających (Dz. Urz. UE L 78 z 17.03.2014, str. 6, z późn. zm.4), zwanego dalej „rozporządzeniem 269/2014” albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego,
  - b) Wykonawcę, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego,
  - c) Dostawcę, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w Rozporządzeniu 765/2006 i Rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, co Dostawca potwierdza składając wypełniony druk Oświadczenia, zgodnie z **Załącznikiem nr 5** do Zapytania ofertowego.
2. Wykluczenie następuje na okres trwania okoliczności określonych w pkt. IV ppkt 2.
3. W przypadku Dostawcy wykluczonego na podstawie pkt. IV ppkt 2, Zamawiający odrzuca ofertę takiego Dostawcy.
4. Osoba lub podmiot podlegające wykluczeniu na podstawie pkt. IV ppkt 1, które w okresie tego wykluczenia ubiegają się o udzielenie zamówienia publicznego lub biorą udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub w konkursie, podlegają karze pieniężnej, zgodnie z obowiązującymi przepisami.

## V. Opis sposobu przygotowywania ofert.

1. Oferta powinna być przygotowana w formach określonych w części VI pkt 1 Zapytania ofertowego, w języku polskim oraz podpisana przez osobę lub osoby do tego uprawnione, wyszczególnione w odpowiednim dokumencie potwierdzającym ich uprawnienia (wypis z właściwego rejestru, centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej) lub posiadające stosowne pełnomocnictwo. Pełnomocnictwo należy dołączyć do oferty.

Każdy wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę (w ramach jednej części przedmiotowego postępowania). Jeden Wykonawca może złożyć ofertę na jedną lub dwie części przedmiotowego postępowania.

Wszelkie poprawki w treści oferty powinny być naniesione czytelnie i opatrzone podpisem osoby uprawnionej.

2. Oferta, zgodnie z **załącznikiem nr 3**, powinna zawierać:
  - 1) łączną cenę brutto obejmującą wszystkie zsumowane w **kolumnie 7.: „SUMA”** pozycje (szacowana ilość x cena jednostkowa) wymienione w Załącznikach nr 1A i/lub 1B.

3. Opis sposobu obliczenia ceny oferty:

Cena oferty musi być ustalona zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym zapytaniu ofertowym.

Cenę ofertową Wykonawca zobowiązany jest obliczyć zgodnie z tabelą zawartą w załączniku nr 1 do oferty **kolumna 7.: „SUMA”** (w zależności od części, której będzie dotyczyła oferta) i wpisać do formularza oferty – załącznik nr 3 do zapytania ofertowego w pkt 2 .

Cenę należy wyliczyć w walucie PLN z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (do 1 grosza). Przy wyliczaniu ceny należy zaokrąglić ją do pełnego grosza w taki sposób, że końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyżej zaokrągliła się do 1 grosza.

Cena oferty powinna zawierać należny podatek VAT i inne opłaty wynikające z obowiązujących przepisów.

Cena oferty musi być ustalona zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym Zapytaniu ofertowym.

Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego.

4. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:

- 1) oferta zostanie przesłana niezaszyfrowana,
- 2) oferta zostanie przesłana nie podpisana,
- 3) oferta lub hasło do otwarcia oferty zostaną przesłane po wyznaczonym w niniejszym zapytaniu terminie i czasie,
- 4) treść oferty nie odpowiada treści zapytania ofertowego;
- 5) zawiera błędy w obliczeniu ceny,
- 6) Wykonawca nie wykaże spełnienia warunków udziału, określonych w pkt. IV zapytania.

## VI. Miejsce i termin składania ofert.

1. Wypełniony druk Oferty, stanowiący **załącznik nr 3** do zapytania ofertowego, należy złożyć w formie elektronicznej w terminie **do dnia 17 stycznia 2025r. do godz. 14.00** na adres mailowy: do@mops.katowice.pl.

- Ofertę należy złożyć **zaszyfrowaną**. **Hasło do otwarcia oferty należy przesłać w dniu otwarcia ofert tj. 17 stycznia 2025r. od godz. 14.00 do godz. 14.30**, na adres mailowy: do@mops.katowice.pl.
- Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w niniejszym zapytaniu ofertowym załączniki.

## VII. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

- Ocena wszystkich nieodrzuconych ofert, będzie dokonywana wg następujących kryteriów, z uwzględnieniem niżej podanych wag procentowych (dotyczy wszystkich części postępowania):

*cena – 100%.*

1) *Cena:*

Oferta Wykonawcy z najniższą ceną w danej części postępowania uzyskuje max. 100 pkt. Pozostałe oferty otrzymują odpowiednią ilość punktów wg wzoru:

$$\frac{\text{najniższa cena}}{\text{cena w badanej ofercie}} \times 100$$

*końcowa = ilość punktów  
wartość za "cenę"  
punktowa  
oferty*

**Wykonawca, którego oferta otrzyma największą ilość punktów w danej części postępowania - wygrywa postępowanie w tej części.**

## VIII. Informacje dodatkowe:

- MOPS zastrzega sobie prawo do niedokonania wyboru, szczególnie jeśli przedstawione oferty nie będą spełniały oczekiwań merytorycznych lub możliwości finansowych określonych przez Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Katowicach.
- W trakcie prowadzonego postępowania Zamawiający może żądać od Wykonawcy złożenia wyjaśnień lub uzupełnienia wadliwych dokumentów, które zostały załączone do oferty.
- Realizacja zamówienia wymagać będzie pisemnej umowy między Miejskim Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Katowicach, a Wykonawcą, której projekt stanowi **załącznik nr 4a i/lub załącznik nr 4b** do zapytania ofertowego.
- Przedstawiając ofertę, Wykonawca wyraża zgodę na warunki płatności określone w umowie, której projekt stanowi **załącznik nr 4a/b** do niniejszego zapytania ofertowego.
- Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni, licząc od dnia wyznaczonego na składanie ofert.
- Informację o udzieleniu zamówienia (wybranej ofercie) lub unieważnieniu postępowania Zamawiający umieści na stronie [www.mops.katowice.pl](http://www.mops.katowice.pl).
- Osobami uprawnionymi do kontaktów z Wykonawcami są:
  - w sprawach merytorycznych: pani Beata Roszczenko, Dział Obsługi Administracyjnej, Katowice, ul. Wita Stwosza 7, tel. 32 606-18-77, w dni powszednie w godzinach od 8.00 do 15.00.

- 2) w sprawach proceduralnych: pan Sebastian Holewik, Dział Obsługi Administracyjnej, Katowice, ul. Wita Stwosza 7, tel. 32 606-18-81, w dni powszednie w godzinach od 8.00 do 15.00.

#### **IX. Pouczenie w sprawie przetwarzania danych osobowych.**

Administratorem danych osobowych ujawnionych w dokumentach wymienionych w Zapytaniu ofertowym jest Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Katowicach, ul. Wita Stwosza 7, 40-040 Katowice. We wszystkich sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych oraz z wykonywaniem Pani/Panu praw w zakresie ochrony danych osobowych można kontaktować się z inspektorem ochrony danych osobowych pod adresem poczty elektronicznej: daneosobowe@mops.katowice.pl, lub pod nr telefonu: 32 606 18 00 oraz za pośrednictwem elektronicznej skrytki ePUAP pod adresem: <https://epuap.gov.pl/wps/portal/strefa-klienta/katalog-spraw/profil-urzedu/f7s0tdv03y>

Dane są przetwarzane w celu realizacji zadań wynikających z ustawy o pomocy społecznej z dnia 12.03.2004r. oraz w celu archiwalnym zgodnie z ustawą o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz wydanych na jej podstawie aktach wykonawczych. Dane te są konieczne do przeprowadzenia postępowania w celu zrealizowania przedmiotowego zamówienia.

Pozyskiwanie danych odbywa się poprzez złożenie poprzez Wykonawcę lub Podwykonawcę dokumentów wymienionych w Zapytaniu ofertowym.

Powyższe dane będą przechowywane przez okres zgodny z Jednolitym Rzeczowym Wykazem Akt zatwierdzonym przez Archiwum Państwowe.

Dane nie będą udostępnione innym odbiorcom, za wyjątkiem przypadków, kiedy obowiązek udostępniania wynika z przepisów prawa. Dane mogą być jednak ujawnione innym podmiotom zapewniającym obsługę administracyjną, techniczną i informatyczną MOPS. W szczególności podmiotom administrującym systemami informatycznymi, serwisującym sprzęt informatyczny, zapewniającymi transport dokumentów i nośników elektronicznych, zapewniającymi niszczenie dokumentów i nośników elektronicznych oraz podmiotom zapewniającym obsługę prawną. Przekazanie danych realizowane będzie na podstawie zawartych umów powierzenia przetwarzania, a podmioty przetwarzające mogą je przetwarzać jedynie na polecenie Ośrodka, co należy rozumieć w ten sposób, że nie są uprawnione do przetwarzania tych danych we własnych celach.

Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do danych osobowych, ich sprostowania, uzupełnienia lub ograniczenia przetwarzania oraz prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych.

Podpisał:  
Dyrektor MOPS Katowice  
mgr Anna Trepka